

# BUP-prosjektet

ved [xx] HF/sykehus

## Prosjektbeskrivelse

Dato: xx.xx.19



### ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Endret av	Godkjent av
1.00	20.05.19	Alle	Mal for prosjektbeskrivelse opprettet for alle HF/BUP i HSØ		E. Arntzen (leder BUP-prosjektet HSØ)

<b>Beslutningsdato prosjektbeskrivelse godkjent:</b> <Dato>	
<b>Prosjektets startdato:</b> <Dato>	<b>Prosjektets sluttdato:</b> <Dato>
<b>Prosjekteier:</b> <Navn> Eks: <i>klinikkdirektør NN</i>	<b>Styringsgruppedeltakere:</b> <Navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle> <Navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle> <Navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle> <Navn>, <enhet>, <styringsgrupperolle>
<b>Styringsgruppeleder:</b> <Navn> Eks: <i>klinikkdirektør NN</i>	
<b>Prosjektsekretariat:</b> <Rolle>, <navn>	<b>Prosjektleder:</b> <Navn>, <enhet>, <rolle>
<b>Arbeidsgruppeleder gr 1:</b> <Navn>, <enhet>, <rolle>	<b>Deltakere i arbeidsgruppen:</b> <Navn>, <enhet>, <rolle> <Navn>, <enhet>, <rolle> <Navn>, <enhet>, <rolle> <Navn>, <enhet>, <rolle>
<b>Arbeidsgruppeleder gr 2 og ev flere:</b> <Navn>, <enhet>, <rolle>	<b>Deltakere i arbeidsgruppen:</b> <Navn>, <enhet>, <rolle> <Navn>, <enhet>, <rolle> <Navn>, <enhet>, <rolle>

## Innhold

1. Bakgrunn .....	4
1.1. Om BUP-prosjektet .....	4
1.2. Hensikt/Mål.....	4
1.2.1. Hovedmål .....	4
1.2.2. Effektmål .....	4
1.2.3. Resultatmål .....	5
1.3. Organisering av arbeidet.....	5
1.3.1. Prosjekteier .....	6
1.3.2. Styringsgruppen .....	6
1.3.3. Prosjektsekretariatet.....	6
1.3.4. Prosjektleder og arbeidsgruppene.....	6
1.3.5. Arbeidsgrupper .....	6
2. Overordnet fremdriftsplan/ milepælplan .....	7
3. Risiko .....	8
4. Rapportering .....	8

## 1. Bakgrunn

Denne prosjektbeskrivelsen er utarbeidet fra samme mal for alle helseforetak/sykehus i HSØ.

### 1.1. Om BUP-prosjektet

Helse Sør-Øst RHF har prosjektorganisert et regionalt utviklingsarbeid innen psykisk helsevern barn og unge på områdene rekruttering, kompetanse (herunder beholde kompetanse) og andre utviklingstiltak for perioden 01.12.18 til 31.12.20.

Mandatet er besluttet av ledergruppen i HSØ RHF. Første dialogmøte med HF-ene/sykehusene ble gjennomført 3. desember 2018, for å avklare behovene i foretaksgruppen innen rekruttering, kompetanseutvikling og videreutvikling av tjenestene. Erfaringer ble delt og det ble foreslått mulige fellestiltak.

HSØ RHF har øremerket midler til prosjektet. Prosjektet «Rekruttering, kompetanse og utviklingsarbeid» legger opp til en satsning og et utviklingsarbeid innen psykisk helsevern for barn og unge som skal kunne gi en langsiktig og varig endring i rekrutteringssituasjonen knyttet til helsetjenestene, stabil bemanning og kompetanse etter brukernes behov.

BUP-prosjektet i HSØ er omfattende. For å oppnå best mulig effekt av satsningene, må arbeidet samordnes godt lokalt og regionalt. Det er derfor ønskelig at alle helseforetak/sykehus etablerer lokale BUP-prosjekt. Det lokale prosjektet vil bli gjennomført i nært samarbeid med HSØ sitt BUP-prosjekt, de andre helseforetakene/sykehusene, brukerne og konserntillitsvalgte. Mange helseforetak/sykehus gjør en god jobb på de aktuelle områdene. Dette arbeidet skal tas hensyn til og det som fungerer godt videreføres og spres i regionen.

Det vises til Helse Sør-Øst RHF sin prosjektbeskrivelse og annen informasjon på nettsiden [BUP-prosjektet i HSØ](#)

### 1.2. Hensikt/Mål

*[Beskriv kort målene for prosjektet. Målene skal være koblet til virksomhetens mål og strategiske tenkning, og skal dekke virksomhetsmål, effektmål (gevinster) og resultatmål (tid, kostnad, kvalitet)]. Målene skal være 'SMART'e; Spesifikke, Målbare, Aksepterte, Realistiske, Tidsbegrenset.]*

Målet med prosjektet er å benytte det strukturerte regionale arbeidet til lokalt utviklingsarbeid.

#### 1.2.1. Hovedmål

Gjennom god ledelse og de ansattes kompetanse tilby helsetjenester innen psykisk helsevern til barn og unge, der det er samsvar mellom de ansattes kompetanse og brukerne/pasientenes behov.

#### 1.2.2. Effektmål

*[Effektmål beskriver hvorfor prosjektet skal gjennomføres.]*

- HF/sykehusets egne tiltak gjennomføres med støtte fra BUP-prosjektet i HSØ.
- Økt rekruttering, redusert turnover, økt kompetanse og gode læringsprosesser.

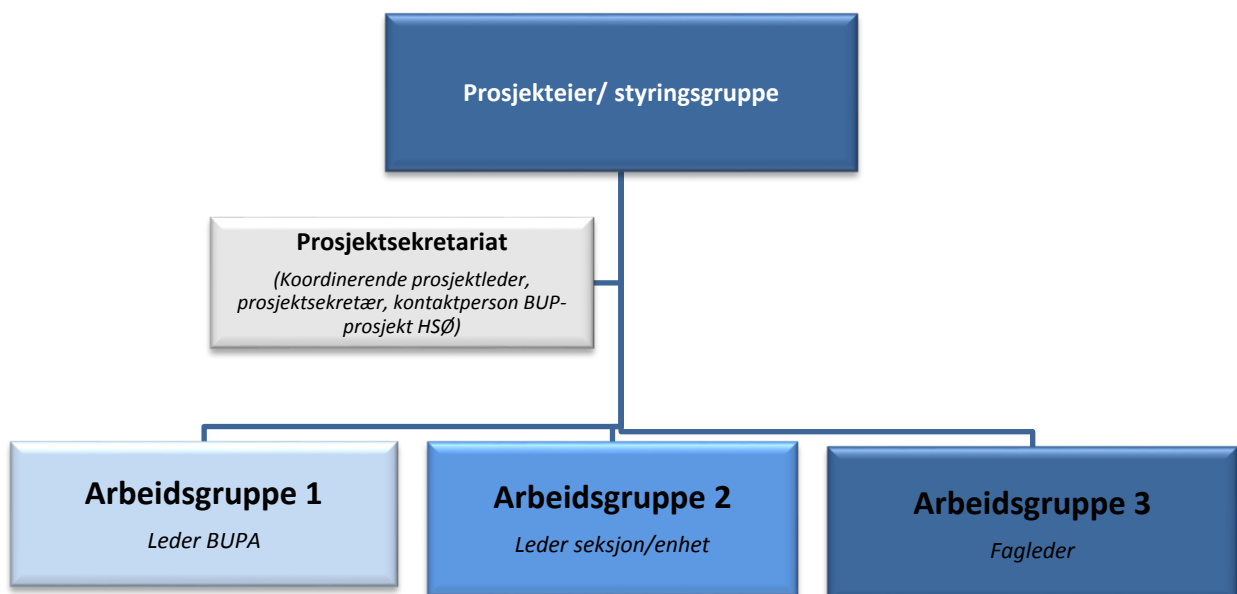
- Høy anseelse, økt energi og engasjement i arbeidet.
- Måloppnåelse innen faglige krav og tverrfaglig samarbeid.

### 1.2.3. Resultatmål

*[Resultatmål beskriver hva skal leveransen være når prosjektet avsluttes. Når/tidspunkt på prosjektets hovedleveranser/milepæler]*

- Gjennomføre arbeidet i henhold til mandat i perioden 01.06.19 – 31.12.20.
- Tilrettelegge for gjennomføring av BUP-prosjektet ved å:
  - a. Gjennomføre BUP-prosjektets foreslåtte tiltak som er relevante for å redusere identifiserte flaskehals/hindringer for å rekruttere og beholde personell innen alle yrkesgrupper i BUP.
  - b. Benytte BUP-prosjektets estimering av kompetanse/faggrupper som trengs de neste 10 årene til å planlegge tjenestetilbudet fremover.
  - c. Delta i opplæring i metodestøtte i forbedringsarbeid for ledere og veiledere og bruke kompetansen til lokal tjenesteutvikling.
  - d. Søke prosjektmidler fra BUP-prosjektet til lokalt forbedringsarbeid, tjenesteutvikling, innovasjon, forskning og kunnskapsbaserte tjenester.
  - e. Delta i utdanning for SIM-fasilitatorer for gjennomføring av interne opplæringsprogram med simulering/ferdighetstrening, herunder bruk av VR-briller.
  - f. Bidra til tjenstedesign i BUP for å beskrive gapet mellom dagens virkelighet (aktivitet) og kravene i nasjonale faglige retningslinjer, inkludert tverrfaglig samarbeid.
- Gjennomføre prosjektet med god kostnadskontroll.

### 1.3. Organisering av arbeidet



Organiseringen innebærer at administrerende direktør er prosjekteier. Øverste leder for BUP/psykisk helsevern får delegert oppgaven som prosjekteier og etablerer en styringsgruppe.

Koordinerende prosjektleder sørger for at arbeidsgruppene etableres og får mandat for sine oppgaver. Prosjektleder følger opp arbeidsgruppene og legger opp til etablerte møter og samarbeid på tvers av arbeidsgruppene i den grad det er behov for dette.

### 1.3.1. Prosjekteier

Adm. direktør er prosjekteier (delegerer oppgaven til øverste ansvarlig for BUP/psykisk helsevern).

Prosjekteier har ansvar for:

- Finansieringen av prosjektet (jf økonomisk støtte fra BUP-prosjektet i HSØ).
- Effektmålene.
- At prosjektet holder seg til leveranseplan.
- Å lede styringsgruppemøtene og sørge for at styringsgruppen arbeider effektivt.
- Påse at nødvendige beslutninger fattes av styringsgruppen eller legges til riktig nivå.

### 1.3.2. Styringsgruppen

Styringsgruppen ledes av prosjekteier.

Styringsgruppen har ansvar for å:

- Sørge for tilstrekkelig ressurstilgang.
- Beslutte endringer.
- Godkjenne mandat og planer.
- Støtte prosjektleder og lederne for arbeidsgruppene.

### 1.3.3. Prosjektsekretariatet

Består av koordinerende prosjektleder, prosjektsekretær og kontaktperson for BUP-prosjektet i HSØ.

Prosjektsekretariatet har ansvaret for å:

- Bidra til å koordinere arbeidet i og mellom arbeidsgruppene.
- Utrede og innstille saker til styringsgruppen sammen med arbeidsgruppelederne.
- Følge opp arbeidet i de ulike arbeidsgruppene og føringer gitt av prosjekteier/styringsgruppen.
- Skrive referat, innkalle til møter, bestille møterom etc.

### 1.3.4. Prosjektleder og arbeidsgruppene

Prosjektleder koordinerer arbeidsgruppene (ev med prosjektgruppe).

Prosjektleder har ansvaret for å:

- Følge opp leveranser fra arbeidsgruppene iht mandat.  
Dette innebærer å lede arbeidets omfang og tid (fremgår av prosjektplan), kostnad, kvalitet og usikkerhetsstyring/risikovurdering.
- Følge opp fremdrift i arbeidsgruppenes arbeid og rapportere på dette til styringsgruppen.

### 1.3.5. Arbeidsgrupper

Det nedsettes inntil tre arbeidsgrupper som får ulike mandat ut fra oppgavene de får. Oppgavene hentes fra resultatmålene (punkt 1.2.3). Arbeidsgruppene får mandat og leder. Arbeidsgruppenes sammensetning bestemmes lokalt, avhengig av behov og kompleksitet.

Arbeidsgruppenes ledere rapporterer til prosjektleder og har ansvar for å:

- Utføre arbeidsoppgavene de gis ansvar for i mandatet, og innenfor gitte rammer.

- Rapportere om feil og mangler som oppstår og som kan være til hinder for fremdriften.
- Foreslå tiltak som kan bedre prosjektets fremdrift og kvalitet.
- Det forutsettes at arbeidet gjennomføres i tett dialog og samarbeid med andre klinikker/avdelinger/ helseforetak som arbeider med samme resultatmål.

## 2. Overordnet fremdriftsplan/ milepælplan

Prosjektplan med aktiviteter, milepæler og ressursbehov, samt risikovurdering og informasjonsplan utarbeides etter at mandat for arbeidsgruppene er godkjent av prosjekteier.

Arbeidet planlegges gjennomført i perioden frem til 01.12.20.

	Beskrivelse	Start dato	Slutt dato	Ansvarlig
<b>A</b>	<b>BUP-prosjektet i HF/sykehus</b>			
<b>M1</b>	Oppstart arbeid i arbeidsgruppen			Koordinerende prosjektleder
<b>M2</b>	Gjennomføre arbeidet iht mandat			Koordinerende prosjektleder
<b>M3</b>	Utarbeide informasjonsmateriale om BUP-prosjektet.			Koordinerende prosjektleder
<b>M4</b>	Planlegge og gjennomføre det regionale BUP-prosjektet i HSØ sine foreslåtte relevante tiltak for å redusere identifiserte flaskehals/ hindringer for å rekruttere og beholde personell innen alle yrkesgrupper i BUP.			Arbeidsgruppe
<b>M5</b>	Benytte det regionale BUP-prosjektets estimering av kompetanse/faggrupper som trengs de neste 10 årene for planlegging av tjenestetilbudet fremover.			Arbeidsgruppe
<b>M6</b>	Delta i det regionale BUP-prosjektets opplæringen i metodestøtte i forbedringsarbeid for ledere og veiledere og bruke kompetansen til lokal tjenesteutvikling.			Arbeidsgruppe
<b>M7</b>	Søke prosjektmidler fra det regionale BUP-prosjektet til lokalt forbedringsarbeid, tjenesteutvikling, innovasjon, forskning og kunnskapsbaserte tjenester.			Arbeidsgruppe
<b>M8</b>	Delta i det regionale BUP-prosjektets utdanning for fasilitatorer innen simulering for gjennomføring av interne opplæringsprogram med simulering/ ferdighetstrening, herunder bruk av VR-briller.			Arbeidsgruppe
<b>M9</b>	Bidra i det regionale BUP-prosjektets arbeid med tjenstedesign for å beskrive gapet mellom dagens virkelighet (aktivitet) og kravene i nasjonale faglige retningslinjer, inkludert tverrfaglig samarbeid.			Arbeidsgruppe

### 3. Risiko

<Viktige drivere for risiko> <Kritiske suksessfaktorer>

For å få oversikt over risiko ved gjennomføringen av prosjektet, er det naturlig å ta utgangspunkt i:

- a) Hvorvidt prosjektet kan gjennomføres («kommer i havn») innen 31.12.2020
- b) Om ønskede gevinster (effekt mål) kan oppnås etter at prosjektet er avsluttet.

De viktigste risikofaktorene vil for eksempel kunne være:

1. *Forankringen* hos ledere på alle nivåer i helseforetakene/BUP er mangelfulle.
2. *Ressurser* for gjennomføringen av arbeidet er ikke tilstrekkelig: Manglende tid og ressurser.

Arbeidsgruppen har ansvaret for å rapportere på evt risiki.  
Identifiserte risiki beskrives og eventuelle tiltak identifiseres.

### 4. Rapportering

Arbeidsgruppen utarbeider oversikter over status og framdrift og rapporterer etter avtale til prosjektleder.