

Regional klinisk løsning

Mandat for arkitekturstyret

Versjon	Dato	Godkjent av
1.0	26.03.2015	Benedicte Børge-Ask

INNHALDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL	3
2. ANSVAR OG MYNDIGHET	3
3. ORGANISERING OG BEMANNING	3
3.1 RAPPORTERING	3
3.2 SAMMENSETNING	3
3.3 ARKITEKTURSTYRETS ARBEIDSUTVALG	4
4. KRAV TIL RAPPORTERING	4
5. MØTEPLAN	4

1. FORMÅL

Arkitekturstyrets hovedformål er å sikre bedre arkitekturstyring og koordinering på tvers av programmene i Digital fornying. Arkitekturstyret er en innretning etablert av Regional klinisk løsning for å forbedre koordineringen mot IMP programmet og enkelte deler av linjen i Sykehuspartner,.

Alle helseforetak og programmene i Digital fornying skal kunne legge frem saker i arkitekturstyret når det er et behov for et konkret vedtak som kan påvirke Regional klinisk løsning bl.a. på følgende områder:

- Konsekvenser for programmets resultatmåloppnåelse
- Konsekvenser hvor standardisering kan påvirke vedtatte gevinstmål for programmet
- konsekvenser for standardisering av applikasjonsporteføljen
- konsekvenser av standardisering av masterdata
- konsekvenser av standardisering av kodeverk som benyttes
- konsekvenser for sikkerhetsarkitekturen og ivaretagelse av lovkrav
- konsekvenser av standardisering av integrasjoner som benyttes
- konsekvenser for standardisering og videreutviklingen av den regionale arkitekturpraksisen

Programstyret til Regional klinisk løsning er overordnet ansvarlig for arkitekturstyret.

2. ANSVAR OG MYNDIGHET

Arkitekturstyret har ansvaret for helhetlig styring av utviklingen av den regionale arkitekturen som omfattes av eller påvirker program Regional klinisk løsnings resultatmåloppnåelse, noe som innebærer å kunne ta operative arkitekturmessige beslutninger innen fastsatte økonomiske rammer. Det forutsettes at arkitekturstyret sikrer riktig videre behandling av saker dersom disse påvirker andre regionale interessenter utenfor Digital fornying.

Arkitekturstyrets ansvar og myndighet er å:

1. Bidra til å fange opp programorienterte problemstillinger som påvirker flere interessenter, og sikre en formell vurdering og behandling i riktig styringslinje
2. Sørge for at riktige fagpersoner blir involvert i saksforberedelsene, slik at de viktige interessentperspektivene blir belyst i forkant av behandling i arkitekturstyret
3. Sørge for operative arkitekturbeslutninger og føringer som kreves for at Regional klinisk løsning skal kunne realisere resultatmålene i mandatet.
4. Sørge for at arkitekturbeslutningene blir kommunisert til de ulike partene på en pedagogisk og tilgjengelig måte.
5. Bidra til etterlevelse av vedtatte sentrale føringer gjort av programmet innenfor arkitektur og informasjonssikkerhet gjennom informasjon og avvikshåndtering.

3. ORGANISERING OG BEMANNING

3.1 Rapportering

Arkitekturstyret rapporterer til programledelsen i Regional klinisk løsning.

3.2 Sammensetning

- Programleder Regional klinisk løsning (leder)
- Leder for arkitektur og informasjonssikkerhet, Sykehuspartner HF
- Leder Arkitektur- og designgruppen RKL

- Representant Arkitektur- og designgruppen RKL
- Assisterende programleder, Infrastrukturmodernisering
- Leder for integrasjonsfabrikken, Infrastrukturmodernisering

Det vil være aktuelt å kalle inn fagpersoner / prosjektledere på sak etter behov. For å sikre kontinuitet i representasjonen har deltagerne møteplikt som ikke kan delegeres videre. Unntaket er at leder for arkitekturstyret kan delegere sin deltagelse.

3.3 Arkitekturstyrets arbeidsutvalg

Arkitekturstyrets arbeidsutvalg utpekes blant arkitekturstyrets medlemmer og skal legge til rette for at arkitekturstyret kan styre og følge opp den regionale arkitekturutviklingen og i dette bidra til at arkitekturstyret fatter nødvendige vedtak for god styring. Arbeidsutvalgets ansvar og oppgaver omfatter å

1. sikre at riktige saker legges frem for arkitekturstyret
2. forberede og følge opp saker for arkitekturstyret, samt sikre at beslutninger i fornyingsstyret blir etterlevd i programmene
3. Bidra til konsistent bruk og bidra til videreutvikling av regionale verktøy, metoder og prosesser innenfor programmets virkeområde

Programledelsen er overordnet ansvarlig for arkitekturstyrets arbeidsutvalg.

4. KRAV TIL RAPPORTERING

Arkitekturstyret skal kunne formidle vedtakene som er gjort og konsekvensene til ulike aktører etter behov. Deltagerne i arkitekturstyret har en plikt til å videreformidle i egen linje de beslutningene som er gjort. For øvrig stilles også følgende krav til å

1. rapportere saker som krever videre behandling i programledelse og/eller programstyrer i Digital fornying fordi det berører programmenes rammebetingelser (tid, kost, kvalitet)
2. rapportere saker som krever videre behandling før et vedtak kan fattes fordi det berører flere aktørers virksomhet

5. MØTEPLAN

Arkitekturstyret må finne en passende hyppighet på møtene som sikrer at behandlingen av sakene ikke skaper forsinkelser i fremdrift av programmet.