	Dato: <b>08.06.18</b>	Side: <b>2 / 4</b>
Ansvarsbeskrivelse for fagnettverk Regional fødejournal i HSØ	Referanse verktøy:	Referanse til regnskap:

## 1 INNLEDNING

Dette dokumentet beskriver nærmere det spesifikke ansvaret for fagnettverk for regional svangerskap, føde og barsel journal. En felles arbeidsbeskrivelse for alle fagnettverk er beskrevet i detalj i dokumentet "Felles mandat for regionale fagnettverk".

## 2 OMRÅDET FOR FAGNETTVERK REGIONAL SVANGERSKAP, FØDE OG BARSELJOURNAL

Representantene fra helseforetakene i Regional fagnettverk for svangerskap, føde og barseljournal skal til sammen ha god innsikt i helseforetakenes elektroniske fødejournal, Partus, og bruk av denne. Det ønskes en god og blandet faglig kompetanse slik at mangfoldet av arbeidsprosessene ivaretas.

Mandatet er også å ivareta god samhandling mellom Partus og andre tilgrensende IKT-løsninger som helseforetakene også benytter for å støtte pasientforløpet administrativt og behandlingsmessig.

Fagnettverk for regional fødejournal skal sammen med andre fagnettverksgrupper, Regionalt senter for kliniske IKT-løsninger (RSKI) og prosjekt/program bidra til:

- Å sikre en helhetlig pasientbehandling
- Å utarbeide anbefalinger for optimalisering av arbeidsprosesser og bruk av løsningen på kort og lengre sikt
- Å vurdere bruk av fødejournal i sammenheng med tilgrensende systemer


## 3 ANSVAR OG OPPGAVER SPESIELT FOR FAGNETTVERK REGIONAL SVANGERSKAP, FØDE OG BARSELJOURNAL

Fagnettverket skal:

- Utvikle, beslutte og implementere arbeidsflytsrutiner til bruk ved føde/barselavdelinger i Helse Sør-Øst (HSØ)
- Behandle saker som medfører endringer i regional standard
- Behandle endringsønsker i utvikling av løsningen
- Gi føringer for utvikling av målbilde for tjenesten
- Gi innspill til prioriteringer av investeringer og i budsjett

### 3.1 OVERSIKT DELTAKERE FAGNETTVERK REGIONAL FØDEJOURNAL

- Representant Ahus
- Representant OUS
- Representant SIHF
- Representant SSHF
- Representant STHF
- Representant SIV
- Representant SØHF

	Dato: <b>08.06.18</b>	Side: <b>3 / 4</b>
Ansvarsbeskrivelse for fagnettverk Regional fødejournal i HSØ	Referanse verktøy:	Referanse til regnskap:

- Representant VVHF
- Representant SP/regional tjenesteansvarlig
- Representant RSKI (leder/koordinator)
- Regional systemeier HSØ

*Se egen oversikt for oppdatert navneliste*

### 3.2 SAKER TIL BEHANDLING OG BESLUTNING

Se også fagnettverkets flytskjema for saksbehandling og arbeidsbeskrivelse for endringsråd.

Fagnettverkets medlemmer melder behov for endringer inn til RSKI via sak i HSØ Jira. Sakene behandles i Endringsråd og løftes videre til fagnettverket ved behov. Endringsråd er en arbeidsgruppe under fagnettverk som har som hovedoppgave å behandle og prioritere endringsbehov og ønsker som kommer inn fra helseforetakene.

Fagnettverket har beslutningsmyndighet i de saker som ikke berører andre fagsystemer eller er av en slik kompleksitet at de må besluttes på et annet nivå. I slike tilfeller vil det være behov for en uttalelse fra fagnettverket.

Det legges opp til at fagnettverket kommer til enighet i beslutningene som tas. Hvis det av ulike grunner ikke klarer dette eskaleres sakene til andre beslutningsorganer i Helse Sør-Øst, avhengig av hvilke saker dette gjelder (for eksempel sikkerhet, økonomi mm).

Når et vedtak er fattet er det RSKI sammen med Sykehuspartner som oppdaterer regional standard før det publiseres på SharePoint. Endringsønsker besluttes og prioriteres i fagnettverket, og sendes via RSKI til Sykehuspartner. Sykehuspartner melder disse til leverandør. RSKI sender ut et informasjonsskriv til helseforetak ca. to ganger i året med en oversikt over saker hvor vedtak er fattet.

Medlemmer av fagnettverket skal svare ut for eget helseforetak innen gitte tidsfrister. Hvis dette viser seg å være umulig, må RSKI varsles slik at behandlingen av saken eventuelt utsettes.


Fagnettverket skal gjennomføre ett møte i måneden.

Det er viktig at alle helseforetak alltid har en representant med på møtet. Alle helseforetak bør derfor ha en stedfortreder som kan stille ved sykdom eller annet fravær. Dersom dette ikke lar seg gjøre må representanten sende inn en skriftlig redegjørelse for om de støtter beslutningen i en sak eller ikke. Redegjørelsen må sendes inn til møteinnkaller/koordinator RSKI i forkant av møte.

Det er ønskelig at beslutninger tas på det fysiske møtet. For å sikre en effektiv fremdrift i behandling av saker kan det imidlertid gjøres unntak og besluttes på telefonmøter.

### 3.3 ARBEIDSGRUPPER UNDER FAGNETTVERKENE

Fagnettverket har undergrupper for enkelte områder hvor dette er nødvendig, for eksempel arbeidsgruppe for koder og kodepraksis, rapporter og statistikker, abortmodul, dokumenter, regionale arbeidsflytrutiner m.fl.. Disse undergruppene kan være permanente, men også eksistere for en gitt tidsperiode.

	Dato: <b>08.06.18</b> <span style="float: right;">Side: <b>4 / 4</b></span>
Ansvarsbeskrivelse for fagnettverk Regional fødejournal i HSØ	Referanse verktøy: <span style="float: right;">Referanse til regnskap:</span>

Foruten Endringsråd, har ikke arbeidsgruppene beslutningsmyndighet. De skal gjøre faglige utredninger for fagnettverket og produsere løsningsforslag som skal legges frem for fagnettverket.

Undergruppene får tildelt aktuelle saker for sitt område og gir sin innstilling til Fagnettverk for Regional fødejournal via koordinator RSKI. Vedtak fattes i fagnettverksmøter.

Arbeidsgruppene kan også få i oppgave å utarbeide eller revidere arbeidsflytsrutiner og andre rutiner for fagnettverket.

Arbeidsgruppene skal ha et mandat som inneholder følgende punkter

- Hensikt
- Mål