

<b>Ansvarsbeskrivelse for Regional nettverksgruppe for digital samhandling i Helse Sør-Øst</b>			RHF/13/02.07-07	
Utgave: 1.01	Utarbeidet/revidert av: Haukur Ragnarsson, Jeanette Wiger, Jon-Espen Sjøstrøm og Jorun-Iren Ulvund	Godkjent av: Andy Hyde	Gjelder fra: 21.03.2018	Side 1 av 4

## Ansvarsbeskrivelse for Regional nettverksgruppe for digital samhandling i Helse Sør-Øst

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent av
0.1	16.05.2017		Dokument opprettet	Jorun-Iren Ulvund	
0.2	28.08.2017		Oppdatert etter innspill fra Integrasjonstjenester i Sykehuspartner og arbeidsgruppe PLO.	Jeanette Wiger, Jon-Espen Sjøstrøm, Odd Harald Iversen, Jorun-Iren Ulvund	

### REFERANSER TIL ANDRE DOKUMENTER

Her kan det settes inn referanser til andre dokumenter som for eksempel prosjektplan, risikoanalyse, strategidokument, handlingsplan eller liknende.

Nr.	Dokumentnavn	Dok.id.	Versjon	Arkiv	Dato
1	Helse Sør-Øst: Plan for strategisk utvikling 2013-2020				
2					

## 1. NAVN

Gruppens navn: Nettverkgruppe for digital samhandling HSØ

Roller:

- RSKI: Enhetsleder DIPS
- Sykehuspartner koordinator digital samhandling
- Sykehuspartner: Representant PAS-EPJ/Melding- og integrasjon
- Representant på vegne av foretakets lokale samhandlingsansvarlig
  - Selv om de private ideelle sykehus med driftsavtale med HSØ ikke er omfavnet av HSØ sitt vedlikeholdsavtale blir behovene fra disse koordinert på like linje med øvrige HF og ha mulighet å delta i nettverket.

## 2. NETTVERKSGRUPPENS EIER

Nettverksgruppens eier er regionalt senter for kliniske IKT løsninger og Nettverksgruppen rapporterer til Regional systemeier.

Nettverksgruppen inngår i en regional forvaltningsmodell. Saker utarbeidet av nettverksgruppen blir fremmet fagnettverk regional EPJ som per august 2017 er beslutningsmyndighet i regionen. Det må komme tydelig frem i saksgrunnlaget hvem og hvilke fagenheter ved foretakene som ha deltatt i utarbeidelsen.

## 3. FORMÅL FOR NETTVERK DIGITAL SAMHANDLING HSØ

Nettverksgruppen favner alle tjenester som samhandler digitalt i pasientbehandlingen, primært knyttet til EPJ-, lab og radiologisystemene. Nettverksgruppen ser primært på ekstern samhandling, men ved arbeid med intern samhandling kan det opprettes egen arbeidsgruppe som drøfter konkrete saker knyttet til interne saker.

Medlemmene har ansvar for å koordinere mot de ulike fagområdene. Hovedformålet med nettverksgruppe for digital samhandling er å være et samlende fora for felles regional digital samhandling i Helse Sør-Øst, samt ha fokus på å bidra til og etterleve nasjonale føringer og krav. Dette formålet utdypes som følger:

- Nettverksgruppen skal være en arena der praktiske driftsmessige og tekniske forhold ved elektronisk samhandling drøftes mellom regional samhandlingsansvarlig (utpekes av RSKI) samhandlingsansvarlige i helseforetak (HF), Sykehuspartner (SP) og de private ideelle sykehusene med avtale i HSØ.
- Nettverksgruppen skal utrede saker på vegne av regionale fagnettverk som er særlig knyttet til forvaltning og oppsett av samhandlingsløsninger, med fokus på utvikling av nye løsninger og kontinuerlig forbedring av løsningene som er overlevert til forvaltning.
- Nettverksgruppen skal bidra til kunnskaps- og erfaringsutveksling, identifisere felles løsninger, økende likhet i oppsett, bruk og rutiner knyttet til løsninger.
- Nettverksgruppen skal bidra til å fremme det regionale forvaltningssamarbeidet i regionen herunder krav til leverandører.
- Nettverksgruppen skal være referansegruppe / høringsinstans for regionale prosjekter og prosesser i HSØ som berører elektronisk meldinger, samt nasjonale prosjekter og utvalg.
- Nettverksgruppen skal fremme god samhandling med ulike aktører i egen region og med et nasjonalt perspektiv.

#### **4. AVGRENSNINGER**

Gjelder tjenester i RSKI oppdragsdokument og oppdrag gitt gjennom RKL gjennomføringsplan.

#### **5. OPPGAVER**

Standardiseringsarbeid relatert til bruk av DIPS, og som pågår regionalt, skal implementeres lokalt. I denne sammenhengen er Nettverksgruppen for digital samhandling et sentralt forankringspunkt for regionale fagnettverk til å realisere felles regionale standarder ved å:

- Bidra med anbefalinger inn til standardiseringsarbeid og forvaltning
  - Eks: hensiktsmessig bruk av arbeidsflyt/arbeidsgrupper, meldingsformater, adressering, rutiner for meldingsutveksling mv.
- Legge regionale planer i samarbeid med primærhelsetjenesten, kommuner og andre aktører. Ved oppgaver av større omfang kan nettverket gjøre anbefalinger til områdeplan for forvaltningsinvesteringer.
- Identifisere behov og være pådriver for at nye oppsett og endringer blir implementert.
- Sikre at meldingsutveksling foregår enhetlig og at krav og standarder blir etterlevd
- Være en bidragsyter for at kunnskap om regionale standarder blir kjent og etterlevd i eget HF i samarbeid med den lokale systemforvaltningen
- Samarbeid med nasjonale prosjekt og fora.

##### **5.1 Ytterligere oppgaver**

- Bidra i feilhåndtering, konsekvensutredning, feilkategorisering og koordinering (SP / HF / leverandører / RHF)
- Bidra i utarbeidelse av kravspesifikasjon og bestillinger til Sykehuspartner og/eller leverandør
- Bidra i arbeid med å utarbeide rutiner/prosedyrer/brukerveiledninger.

#### **6. ANSVAR OG MYNDIGHET**

Nettverksgruppens medlemmer representerer sine respektive helseforetak og møter på vegne av lokal samhandlingsansvarlig. Medlemmene i Nettverksgruppen har derfor ansvar for å sikre at deres innspill er forankret i egen virksomhet, og for å forankre og informere videre i egen virksomhet om de temaer som behandles i Nettverksgruppen. Det vil si ansvar for intern koordinering med de ulike fagområdene.

Beslutninger på endringer kan komme i form av myndighetskrav, beslutning i fagdirektørmøter eller regionale fagnettverk.

## **7. ORGANISERING OG DELTAKELSE**

Regionalt senter for kliniske IKT-løsninger utpeker leder for forumet.

RSKI har sekretariatsansvaret for Nettverksgruppen. I dette ansvaret ligger å:

- fasiliteter gjennomføring av møter
- sørge for møteinnkallinger
- skrive og sende ut referat,
- gjøre tilgjengelig dokumentasjon i valgt verktøy for fildeling,
- vedlikeholde kontaktliste og distribusjonsliste mv.

Referat sendes til Nettverksgruppens deltakere, regional systemeier og andre som står på mottakerlisten.

I Nettverksgruppen stiller Helseforetakene, og de private sykehusene med avtale, med 1 representant hver. Ved fravær må/skal/bør representantene ha en stedfortreder

### **7.1 MØTEHYPPIGHET**

Nettverksgruppen skal gjennomføre 1 møte i måneden som elektronisk møte (lync) på 2-3 timer og 1 fysisk heldagsmøte arrangeres kvartalsvis primært i HSØ sine lokaler på Grev Wedels plass i Oslo. Leverandør og øvrige kan inviteres å delta. Adhoc møter på lync kan forekomme ved for å kunne ivareta oppgaver, endringer og feil som det haster å behandle.

## **8. FINANSIERING OG DRIFT AV NETTVERKSGRUPPEN**

Det enkelte HF dekker kostnader forbundet med reise, opphold og lignende ved deltakelse i møtene.

Møter avholdes i deltakende helseforetaks lokaler eller i Helse Sør-Øst sine lokaler i Oslo.

Teknologi og eHelse dekker kostnadene ved evt. leie av møtelokaler og enkel bespisning.