

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 1 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner

Kliniske fellesapplikasjoner

Versjon 1.0

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 2 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Endringslogg

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
11.10.2016	0.1	KFA MI v/Ina Andersen	Opprettet
24.10.2016	0.1x	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	Interne kommentarer
02.12.2016	0.1x	KFA MI v/Ina Andersen og Robin Sterlin Øverland	Interne kommentarer, oversendt HSØ arbeidsgruppe PLO/Meldinger til møte 07.12.2016
16.01.2017	0.2	KFA MI v/Ina Andersen og Robin Sterlin Øverland	Interne kommentarer + formattering, oversendt HSØ arbeidsgruppe PLO/Meldinger til møte 19.01.2017
19.01.2017	0.2x	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	Innspill fra arbeidsgruppemøte 19.01.2017
28.03.2017	0.3	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	Innspill fra HF + eksempler; oversendes HSØ arbeidsgruppe til høring (deretter til RSKI mht. godkjenning som regional standard)
05.04.2017	0.3x	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	Fjernet interne merknader vedrørende linking mellom ulike kapitler; oversendt HSØ arbeidsgruppe til høring.
21.04.2017	0.4	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	Tilslutning fra HSØ arbeidsgruppe PLO/meldinger + mindre formatmessige justeringer; klar til å oversendes RSKI.
nn.09.2017	0.5	KFA MI v/Robin Sterlin Øverland	- kapittel 1.3 korrigeret link til HELFO-website - kapittel 4.1 revidert tabell om SP intern saksfordeling pr. HF - Vedlegg: tilpasset eksempler om personlig tjenesterekvirenters adresse
22.10.2017	1.0	KFA MI v/ Ina Andersen	-Innlemmet kommentarer i dokumentet og fjernet «utkast»-deler -Justert med tanke på at KFA MI skal overta alt vedlikehold av rekvirenter
23.04.2018	1.0	INT KAI v/ Ina Andersen	Oppdatering av eksempler, juster enhetsnavn og info KFA MI - > INT KAI

Godkjenning

Dato godkjent	Versjon	Stilling	Navn
21.04.2017	0.4	KFA MI Ansvarlig enhetsleder KFA MI Teamansvarlig	Thor-Øivind Johansen Bjørn-Egil Østerud Solstad
21.06.2017	0.4	sak 72/17	Fagnettverk regional EPJ
23.10.2017	1.0	KFA MI Ansvarlig enhetsleder KFA MI Teamansvarlig	Thor-Øivind Johansen Bjørn-Egil Østerud Solstad
23.04.2018	1.0	INT KAI Ansvarlig enhetsleder	Thor-Øivind Johansen

Omfang

HF	Kan bruke prosedyre	Kommentar/Bruk prosedyre:
AHUS	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
MHH	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
OUSHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
SIHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Dokument ID:

Tilknyttet:

Godkjent dato:

Gyldig til:

Revisjon:

P725400-NNN

Integrasjonstjenester - KAI

23.04.2018

23.04.2018

SiVHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
SSHf	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
STHF / BET	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
SUNHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
SØHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring
VVHF	Ja	se kapittel 4.1 Avgrensing og kvalitetssikring

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Hensikt.....	4
1.2	Omfang.....	4
1.3	Relevante dokumenter og kilder.....	4
1.4	Bruk av tekstformatering.....	5
1.5	Bakgrunn.....	6
1.6	Ansvarlige.....	7
2	Avhengighet.....	7
3	Endringsprosedyre.....	7
3.1	Risiko.....	7
3.2	Tidsrom for utførelse av rutinen.....	7
3.3	Varslingstid - avhengige systemer.....	8
3.4	Samhandling innenfor forvaltning.....	8
3.5	Endringsprosess.....	8
4	Beskrivelse.....	9
4.1	Avgrensing og kvalitetssikring.....	9
4.2	Organisasjons ajourhold.....	10
4.2.1	Organisasjonssøk.....	10
4.2.2	Organisasjonen finnes i DIPS.....	11
4.2.3	Organisasjonen finnes IKKE i DIPS.....	11
4.2.4	Sette organisasjon utgått.....	13
4.3	Rekvirent ajourhold.....	14
4.3.1	Organisasjonsrekvirent.....	16
4.3.2	Personrekvirent.....	17

Utarbeidet av:

Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland

Enhetsleder:

Thor-Øivind Johansen

Seksjonsleder:

Odd-Harald Iversen

Sist endret:

23.04.2018

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 4 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3.3	Tjenesterekvirent	19
4.3.4	Sette rekvirent utgått	20
A.	Vedlegg: veiledning og eksempler	21

1 Innledning

1.1 Hensikt

Prosedyrens hensikt er å standardisere hvordan eksterne rekvirenter og organisasjoner opprettes og ajourholdes i DIPS hos samtlige helseforetak (HF) innenfor Helse Sør-Øst (HSØ), med en samkjørt måte å navngi rekvirenter på.

Dokumentinnhold er forankret hos HF'ene ved meldingsansvarlige, lokal DIPS-forvaltning, samt lokale forvaltere for integrerte fagsystemer, og videreformidles til Fagnettverk Regional EPJ mht. godkjenning som regional standard.

Innholdet er internt kvalitetssikret hos Sykehuspartner ved seksjonen Kliniske fellesapplikasjoner, enheten for Melding og integrasjon (KFA MI), og videreformidles til Regional klinisk brukerstøtte (RKBS).

1.2 Omfang

Prosedyren gjelder både for HF som har innført DIPS AR Connector, samt HF hvor organisasjons- og rekvirentajourhold kun utføres manuelt.

Målgruppen er Sykehuspartner ansatte ved RKBS og ved INT KAI.

1.3 Relevante dokumenter og kilder

Denne prosedyren erstatter tidligere prosedyrer om vedlikehold av eksterne rekvirenter og organisasjoner i DIPS, dvs:

- *Prosedyre for Opprettelse av rekvirenter OUS*
- *Prosedyre for Opprettelse av Ekstern Rekvirent [gjelder Ahus]*
- *SIHF DIPS SI Rekvirentregister [innhold som gjelder eksterne rekvirenter]*
- *Prosedyre for vedlikehold av rekvirenter i dwAdmin [P7223-021, gjelder SSHF/SiVHF/STHF/Betanien]*
- *Prosedyre for vedlikehold av eksterne rekvirenter [gjelder SØHF]*

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 5 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

- *Prosedyre for Opprettelse av Rekvirent* [gjelder VVHF / Sunnaas HF]

Følgende eksterne kilder brukes til kvalitetssikring før ajourhold utføres:

- *Norsk Helsenett Adresseregister* (NHN AR) <https://register.nhn.no/Ar>
- *Brønnøysundregistrene* <http://www.brreg.no/>
- *Helsedirektoratet* - søk på autorisasjonsstatus: <https://register.helsedirektoratet.no/Hpr> samt komplett uttrekk av alle helsepersonell på NHN sine sider: <https://register.nhn.no/>
- *HELFO - pasientens fastlege* (brukernavn: sykehus / passord:)
<https://register.helsedirektoratet.no/Flr/Login?returnUrl=%2FPasientensFastlege>
- *Google / 1881 / eksterne websider for organisasjoner*
mht. utvidet firmainformasjon (organisasjonsnummer m.m.)
til oppfølging via offentlige registre

1.4 Bruk av tekstformatering

Tekstformatering brukt i dette dokumentet for å skille mellom ulike typer av informasjon i teksten:

Konvensjon	Beskrivelse
Fet	Brukes til å presentere GUI-elementer som menyer, knapper, filnavn og mapper. Brukes også til å presentere menyvalg og tekst som skal angis.
<i>Kursiv</i>	Brukes til å fremheve tekst, vise eksempler på verdier eller data og vise titler på refererte dokumenter.
Blå understreket	Brukes for å angi URL-referanse til eksterne webdokumenter. Det eksterne dokumentet åpnes hvis leseren klikker på teksten.
<xxxxxxxx>	Indikerer at bruker må angi informasjon som er spesifikk for gjeldende installasjon, telefon eller nettverk. Eksempelvis <MACaddress> indikerer at du må angi en 12-sifret MAC adresse. Hvis du ser <installert katalog> skal du angi stien til katalogen hvor applikasjonen er installert.
>	Indikerer at du må velge et element fra en meny. Eksempel: Innstillinger > Grunnleggende indikerer at du skal velge elementet Grunnleggende på Innstillinger menyen.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 6 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

1.5 Bakgrunn

Det er viktig at DIPS organisasjons- og rekvirentregister gir et korrekt og pålitelig grunnlag for pasientregistrering og informasjonsformidling (enten dette foregår elektronisk eller papirbasert), og at registreringsgrunnlaget kvalitetssikres før registrering; se kapittel [1.3 Relevante dokumenter og kilder](#).

For HF som har innført DIPS AR Connector, blir de fleste eksterne organisasjoner og rekvirenter automatisk oppdatert i DIPS, basert på innhold fra NHN AR.

I enkelte tilfeller har legekantor og andre relevante organisasjoner ikke publisert seg i NHN AR. I slike tilfeller må det vurderes om den eksterne organisasjonen og/eller rekvirenten skal opprettes manuelt i DIPS. Se kapittel [4.1 Avgrensing og kvalitetssikring](#).

Ved manuell oppretting av eksterne organisasjoner og rekvirenter, enten fordi HF'et ennå ikke har tatt i bruk DIPS AR Connector, eller fordi en ekstern organisasjon ikke finnes i NHN AR, skal innhold registrert i DIPS i størst mulig grad tilsvare innholdet slik det ville blitt ved bruk av DIPS AR Connector.

Nye eksterne rekvirenter skal få rekvirentkoder utformet ifølge utkast til HSØ regional standard*. For organisasjoner som har publisert seg i NHN AR blir rekvirentkodens utforming slik:

- **ORG**nnnnnn = organisasjonsrekvirent, hvor nnnnnn = virksomhetens nivå 1 HER
- **PER**nnnnnn = personrekvirent, hvor nnnnnn = kommunikasjonspartens nivå 2 HER
- **TJE**nnnnnn ** = tjenesterekvirent, hvor nnnnnn = kommunikasjonspartens nivå 2 HER

For organisasjoner som ikke finnes i NHN AR blir rekvirentkodens utforming slik:

- **O**-xxxxxx = organisasjonsrekvirent
- **P**-xxxxxn = personrekvirent
- **T**-xxxxxx *** = manuell tjenesterekvirent

*pr. mars 2017 benyttes dokumentet "Anbefalt oppsett av AR DIPS Connector, Ved helseforetakene i Helse Sør-Øst" (v 1.0 av 27.06.2016) til produksjonssetting i regi av regional standardiseringsprosjekt; dokumentet er godkjent av prosjektledelse, men ennå ikke formelt godkjent som regional standard.

* * Tjenesterekvirenter til bruk ved *elektronisk samhandling*, opprettes kun via DIPS AR Connector eller ved bestilling hos leverandør (koordineres av INT KAI).

*** Tjenesterekvirenter til bruk ved *papirbasert samhandling* (ref. HSØ pilotløsning (HSØ pilotløsning for papirbaserte skyggeorganisasjoner (SiVHF), er ennå ikke formelt godkjent som regional standard) ved regional standardisering EPJ) benyttes ved behov for supplerende tjenesterekvirenter, inklusiv papirbaserte tjenester som finnes i NHN AR (opprettet manuelt av INT KAI som beskrevet i [Vedlegg](#)).

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 7 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Se kapittel [4.3 Rekvirent ajourhold](#) for nærmere beskrivelse av ovennevnt kodeutforming.

1.6 Ansvarlige

Fagansvarlig for denne prosedyren er INT KAI.

Ansvarlige for organisasjons- og rekvirentajourhold er RKBS og INT KAI (internfordeling avhengig av aktuelt HF: se kapittel [4.1 Avgrensing og kvalitetssikring](#)).

Sammenslåing av eksisterende eksterne organisasjoner og helsepersonell/rekvirenter, beskrives i egen rutine; INT KAI er faglig ansvarlig og utførende for slik sammenslåing.

2 Avhengighet

HF'enes fagsystemer for lab, radiologi m.m. kan være teknisk eller funksjonelt avhengig av informasjon om nye eller endrede eksterne rekvirenter i DIPS. Dette gjelder hovedsaklig mht. eksterne organisasjoner med DIPS EDI-oppsett.

3 Endringsprosedyre

Manuelt ajourhold av eksterne organisasjoner og rekvirenter er en del av ordinær DIPS-forvaltning, og krever ingen opprettelse av HPSM9 Change (unntak: Tjenesterekvirenter, se kapittel [4.3.3 Tjenesterekvirent](#)).

Bestilling av ajourhold meldes av sluttbruker ved det enkelte HF via "Min Sykehuspartner" eller via henvendelse til SP brukerstøtte; henvendelser fra eksterne organisasjoner eller deres leverandører meldes via kontakt med SP brukerstøtte.

Dersom innmeldt saksinnhold er såpass utilstrekkelig at det ikke er mulig å utføre ønsket ajourhold med god kvalitet, gis tilbakemelding til sluttbruker; saken settes på **Pending Customer** og følges opp/avsluttes etter etablert rutine.

3.1 Risiko

Såfremt man følger prosedyrens føringer er det liten risiko knyttet til vedlikehold av eksterne organisasjoner eller rekvirenter i DIPS.

3.2 Tidsrom for utførelse av rutinen

Ingen begrensning ved ordinært ajourhold.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 8 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

3.3 Varslingstid - avhengige systemer

Se kapittel [4.3 Rekvirent ajourhold](#) med hensyn til ulike type rekvirentsaker og eventuell varslingsbehov.

3.4 Samhandling innenfor forvaltning

Rapporten *D-10423* Rekvirenter - opprettet eller endret i perioden* kan benyttes av de enkelte HF eller av SP mht. behov for oversikt over nye eller endrede eksterne rekvirenter.

Oppretting eller endring av elektronisk meldingsflyt (DIPS EDI-oppsett) overfor eksterne virksomheter, håndteres av INT KAI i samarbeid med Integrasjonsforvaltning og det berørte HF.

Overfor *SSHF*:

Outlook distribusjonsliste *SP DL Rekvirentkoder SSHF* benyttes til å orientere integrerte fagsystemer om nye eller endrede eksterne rekvirenter hos organisasjoner hvor DIPS-feltet

Organisasjon | EDI-Nr er utfylt** (dvs. organisasjoner som har elektronisk samhandling med SSHF).

Overfor *OUSHF*:

SP har tidligere sendt forespørsel til Avdeling for kliniske systemer (AKS) vedrørende enkeltsaker om organisasjoner som ikke finnes i NHN AR. Slike enkeltforespørsler er ikke lenger nødvendig for organisasjonstypene beskrevet i kapittel [4.1 Avgrensing og kvalitetssikring](#).

Ved tvil overføres saken til INT KAI, som kontakter AKS for avklaring.

3.5 Endringsprosess

Ajourhold utføres vanligvis på grunnlag av HPSM Incident eller Change/Task.

Ajourhold relatert til større endringer (f.eks. DIPS organisasjonsstruktur, implementering av nye KITH meldingstyper) samordnes i regi av aktuell prosjekt/aktivitet overfor aktuelle SP-avdelinger, HF'ets systemforvaltere, og/eller eksterne leverandører.

*pr. april 2017 er bruk/ansvar for dette verktøy fortsatt under drøfting via HSØ regional standardiseringsprosjekt EPJ; avventer konklusjon

**pr. april 2017 er det kun SSHF som tilsendes slik e-post; ønsket rekvirentomfang mht. varsling virker noe uklart, avklares hos SSHF.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 9 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4 Beskrivelse

Dette kapittel beskriver prinsipper for saksflyt og feltinnhold; for nærmere veiledning om fremgangsmåten og aktuelle eksempler, se [Vedlegg - Veiledning og eksempler](#).

4.1 Avgrensing og kvalitetssikring

Tabellen nedenfor beskriver hvilke type organisasjoner og rekvirenter som skal opprettes i DIPS, og hvilke som ikke er aktuelle å opprette, samt intern saksfordeling innenfor Sykehuspartner. Ved tvil eller avvik fra kategoriene beskrevet nedenfor, overføres saken til INT KAI.

Endringstype	
NHN AR: Legekantor og tilhørende helsepersonell	Oppdateres via AR-Connector. Manuelt ajourhold for HF som ikke ennå har AR-Connector
Privatpraktiserende legekantor/ helsepersonell som IKKE finnes i NHN AR (lege, tannlege, psykolog, optiker...)	følg rutinen videre
Kommune eller kommunal enhet/rolle/ansatt, tilsynslege, barnevern, PP-tjeneste	
Eksternt HF/sykehus/institusjon, eller underenhet	
Enkeltansatte på eksternt HF/sykehus/institusjon	lukk saken med standardtekst *
NAV kontor	følg rutinen videre
Advokatfirma, forsikringsselskap	følg rutinen videre

* Saker om oppretting av ansatte på eksterne institusjoner avsluttes med f.eks. følgende forklaring:

"Enkeltansatte hos eksterne institusjoner skal ikke opprettes som rekvirenter i DIPS. Vennligst søk på øvrige rekvirenter tilknyttet <organisasjonens navn>."

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 10 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.2 Organisasjons ajourhold

Før en organisasjon eller tilhørende rekvirent skal opprettes/endres i DIPS, bør organisasjonsopplysninger kvalitetssikres mot NHN AR eller annen pålitelig kilde. Det vil si at selv om saken kun gjelder opprettelse av en enkeltlege på legekontor, skal organisasjonens data i DIPS først kvalitetssikres.

Ved manuelt organisasjonsajourhold, er det viktig at feltinnhold i DIPS tilsvare feltinnhold slik det ville blitt ved ajourhold via DIPS AR Connector; dette gjelder både med hensyn til organisasjoner som ikke er publisert i NHN AR, og ved alt ajourhold hos HF som ennå ikke har innført DIPS AR Connector.

4.2.1 Organisasjonssøk

- Søk opp legekontor/organisasjon i ett av følgende register for å verifisere virksomhetens navn (AR: visningsnavn), organisasjonsnummer, postadresse og gyldighet:
 - NHN AR: <https://register.nhn.no/Ar>
 - Brønnøysundregistrene: <https://www.brreg.no/>
- Dersom organisasjonen ikke gjenfinnes ved ovennevnte søk, kan supplerende eksterne kilder anvendes for å bekrefte organisasjonsnavn, slik at øvrige opplysninger så kan bekreftes i et offentlig register som ovenfor:
 - www.1881.no
 - www.google.no
 - organisasjonens egen webside
- Utfør organisasjonssøk i DIPS for å undersøke om organisasjonen allerede eksisterer:
 - meny **Organisasjon > Organisasjon**
 - fjern hake for **Vis bare aktuelle organisasjoner**
 - sett hake for **Fritekst**
 - fill inn en kortfattet søketekst og trykk **Søk** (ev. Enter); vær nøye og søk gjerne på flere måter for å være sikker på om organisasjonen allerede eksisterer eller ikke.
 - Gjelder saken deaktivering av en organisasjon som finnes i DIPS?*
NEI – følg rutinen videre
JA – gå videre til kapittel [4.2.4 Sette organisasjon utgått](#)
 - Finnes organisasjonen i DIPS?*
JA – gå videre til kapittel [4.2.2 Organisasjonen finnes i DIPS](#)
NEI – gå videre til kapittel [4.2.3 Organisasjonen finnes ikke i DIPS](#)
(ved tvil om søkeresultatet viser ønsket organisasjon, overfør saken til INT KAI)

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 11 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.2.2 Organisasjonen finnes i DIPS

- *Finnes det kun én aktuell oppføring for organisasjonen i DIPS, hvor organisasjonsopplysninger stemmer med AR / Brønnøysund? (samme navn, org.nummer, adresse, HER id, status som Aktuell)*

JA – gå videre
NEI – sett saken til INT KAI

for RKBS:

Ajourhold av organisasjon er nå utført. Fortsett med kapittel [4.3 Rekvirent ajourhold](#).

for INT KAI:

Organisasjonsopplysninger og status som ikke stemmer mellom DIPS og NHN AR, vurderes og eventuelt korrigeres. For organisasjoner med DIPS EDI oppsett, skal eventuelt ajourhold av organisasjonsnummer vurderes i samråd mellom INT KAI og Integrasjonsforvaltning.

4.2.3 Organisasjonen finnes IKKE i DIPS

Dersom organisasjonen ikke gjenfinnes i DIPS, må ny organisasjon opprettes.

- *Gjelder saken følgende?*
 - advokatfirma
 - kommune / kommunal institusjon
 - organisasjon som støtter tjenesterekvirenter

JA – sett saken til INT KAI
NEI – gå videre

- meny **Organisasjon > Organisasjon**
- knappen **Ny**; vinduet **Registrer Organisasjon** åpnes
- via informasjon fra NHN AR eller Brønnøysundregisteret fylles inn følgende felt:
 - **Navn** = AR **Visningsnavn**
(hvis ingen visningsnavn angitt, brukes AR **Organisasjonsnavn** = Brønnøysund **Navn**)
 - **Type** (se [Vedlegg](#) mht. aktuelle eksempler)
 - **Org.nummer** = fra AR /Brønnøysund (for utenlandsk organisasjon, se *Vedlegg*)
 - **Adresse** = AR **Postadresse** hvis registrert (ellers AR **Besøksadresse**, eller Brønnøysund **Postadresse/Forretningsadresse**)
 - **Telefonnr**

Følgende felt fylles også ut hvis aktuelle verdier er kjent:

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 12 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

- **Telefaks**
- **E-post adr**
- **Web-adr**

Legekantor eller privatpraksis er nå ajourholdt; gå videre til kapittel [4.3.1 Organisasjonsrekvirent](#)

for INT KAI:

- *gjelder saken følgende?*
 - *advokatfirma*
 - *kommunalt sykehjem v/fakturamottak*
 - *organisasjon som støtter tjenesterekvirenter*

NEI – gå videre til kapittel [4.3.1 Organisasjonsrekvirent](#)

JA – organisasjonen skal IKKE opprettes som rekvirent;
 vurder behov for personlige rekvirenter (kapittel [4.3.2 Personrekvirent](#))
 eller tjenesterekvirenter (kapittel [4.3.3 Tjenesterekvirent](#))

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 13 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.2.4 Sette organisasjon utgått

Dersom en organisasjon skal settes utgått på grunn av f.eks. nedleggelse, overføres saken til INT KAI.

for INT KAI:

Når en ekstern organisasjon er nedlagt (bekreftes via Brønnøysundsregistrene eller annen ekstern kilde), skal tilhørende rekvirenter utgå, organisasjonen deaktiveres, og eventuell EDI-oppsett fjernes (med beskjed til HFets meldingsansvarlig):

- *Finnes det en organisasjonsrekvirent knyttet til organisasjonen?*
JA – fortsett fra kapittel [4.3 Rekvirent Ajourhold](#)
NEI – følg rutinen videre
- *Finnes det person- eller tjenesterekvirenter knyttet til organisasjonen?*
JA – fortsett fra kapittel [4.3 Rekvirent Ajourhold](#)
NEI – følg rutinen videre
- Organisasjonen kan nå settes utgått. Dette gjøres ved å fjerne hake for **Aktuell**: (eventuell DIPS EDI oppsett fjernes samtidig)

Registrer organisasjon

Organisasjon:

Navn: Sykehuspartner testlegeskontor

Type: Legeskontor/Legesenter

Adresse: Grønland 34

Postnr.: 3045 Drammen

Land:

Telefon: 12 33 21 12

Telefax: 32 23 53 01

E-post adr: post@sykehuspartner.no

Web-adr: http://www.sykehuspartner-hf.

Aktuell

Ekstern ID:

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 14 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3 Rekvirent ajourhold

Etter at organisasjonsdata har blitt kvalitetssikret og ajourholdt som beskrevet ovenfor, kan rekvirentajourhold utføres. Det finnes tre typer eksterne rekvirenter i DIPS:

- *Organisasjonsrekvirent*
Tilknyttes en organisasjon i DIPS for å kunne registrere virksomhetens nivå 1 HER ifølge NHN AR og/eller for å underbygge elektronisk meldingsformidling, registrering av pasientens PLO kommune m.m.
- *Personrekvirent*
Helsepersonell med nivå 2 HER ifølge NHN AR, eller privatpraktiserende leger, psykologer eller andre behandlingpersonell som skal kunne henvise til HFet eller motta epikriser.

Enkeltansatte hos kommuner, eksterne sykehus osv. skal ikke registreres som personrekvirenter i DIPS (se kapittel [4.1 Avgrensning og kvalitetssikring](#)).

- *Tjenesterekvirent*
Rollebasert kommunikasjonspart med nivå 2 HER ifølge NHN AR, gjerne tilknyttet en kommunal virksomhet; eks. Saksbehandler, Legevaktjeneste, Helsestasjons- og skoletjeneste; kan benyttes ved elektronisk samhandling.

For HF som ennå ikke har innført DIPS AR Connector, opprettes tjenesterekvirenter til elektronisk samhandling kun via bestilt oppdrag overfor DIPS ASA.

Til papirbasert samhandling benyttes pilotløsning for "personlige tjenesterekvirenter" (ref. HSØ regional standardiseringsprosjekt).

Tjenesterekvirenter koordineres av INT KAI; se *Vedlegg* for nærmere detaljer.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 15 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Viktige prinsipper ved manuelt ajourhold av eksterne rekvirenter i DIPS:

- Ved ajourhold hos HF som ennå ikke har innført DIPS AR Connector, eller ajourhold for eksterne organisasjoner som ikke har publisert seg i NHN AR, er det et mål at feltinnhold som manuelt opprettes i DIPS, skal tilsvare feltinnhold slik det ville blitt ved bruk av AR Connector.
- Ved oppretting av eksterne rekvirenter skal haken for **Kan rekvirere lab:** alltid fjernes:

Veiledning om rekvirentajourhold beskrives i følgende kapitler; se også *Vedlegg* for eksempler.

Gjelder saken	Hvis JA:	Hvis NEI:
...ny organisasjonsrekvirent?	se kapittel 4.3.1 Organisasjonsrekvirent	les videre
...ny personrekvirent?	se kapittel 4.3.2 Personrekvirent	les videre
...ny tjenesterekvirent?	se kapittel 4.3.3 Tjenesterekvirent	les videre
...organisasjon som skal deaktiveres?	se kapittel 4.3.4 Sette rekvirent utgått	les videre
...lege/behandler som har sluttet hos en ekstern organisasjon?	se kapittel 4.3.4 Sette rekvirent utgått	les videre
...ingen av valgene ovenfor?	overfør saken til INT KAI	--

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 16 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3.1 Organisasjonsrekvirent

Prinsipper ved oppretting av organisasjonsrekvirenter:

- For organisasjoner som finnes i NHN AR, skal det alltid opprettes en organisasjonsrekvirent, slik at nivå 1 HER kan registreres.
- For organisasjoner som IKKE finnes i NHN AR skal enkelte organisasjonstyper kun opprettes som organisasjon, dvs. uten oppretting av organisasjonsrekvirent.
(gjelder advokatfirma, kommunale sykehjem ved fakturamottak, organisasjoner som støtter papirforsendelse til "personlige" tjenesterekvirenter; se [Vedlegg](#) for aktuelle eksempler)
- For HF som benytter *DIPS intensivuttrekk* (gjelder SSHF, STHF, ...*):
Ved manuell oppretting av *eksternt HF* som organisasjonsrekvirent, skal det avsjekkes med KFA PAS hvorvidt organisasjonsrekvirenten bør inngå i **Systemoppsett > Intensiv ressurssykehus**.
- Se tabellen nedenfor mht. utforming av rekvirentkode, samt [Vedlegg](#) for nærmere veiledning og aktuelle eksempler.
For organisasjoner som ikke finnes i NHN AR kan det være nyttig å benytte DIPS OUSHF som referanse mht. gjenbruk av rekvirentkode og øvrige opplysninger.

Kodeformat hvis i AR	Kodeformat hvis IKKE i AR ("manuell" rekvirent)
ORGnnnnnn	O-xxxxxx (se Vedlegg for eksempler)
hvor nnnnnn = nivå 1 HER (antall siffer varierer)	hvor xxxxxx = inntil 6 bokstaver som gjenspeiler organisasjonsnavn; ingen løpenummer brukes
	Æ Ø Å skal ikke benyttes; bruk: AE istedenfor Æ O istedenfor Ø A istedenfor Å

* Aventer beslutning fra regional EPJ (AU-sak EPJ-5282) om bruk av organisasjons- eller tjenesterekvirent som Intensiv ressurssykehus hos standardiserte HF; hvilke HF som blir berørt, forventes avklart via prosjektet for Regional standardisering EPJ, hvor KFA PAS holder i saken.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 17 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3.2 Personrekvirent

Tilhører legen/behandleren et legekantor eller privat praksis som finnes i NHN AR?

NEI - gå videre til neste punkt

JA - sjekk at AR viser personen i tilknytning til aktuell organisasjon, slik at riktig nivå 2 HER kan registreres i DIPS; dersom AR ikke viser en slik oppføring, overfør saken til INT KAI.

for INT KAI:

- bruk AR-knappen **MELD FEIL** for å be NHN kvalitetssikrer personens status hos aktuelt legekantor/praksis
- den som meldte sak til SP, orienteres om fremdrift
- dersom legen/behandleren må opprettes i DIPS før NHN har sørget for publisering i AR, må vedkommendes arbeidsforhold bekreftes på annen måte (ekstern webside, tilsendt elektronisk henvisning til HF, eller beskjed fra legekantoret)
- legens/behandlerens nivå 2 HER-id etterregistreres i DIPS når tilgjengelig i AR

Når legen/behandleren tilhører et legekantor/privat praksis som IKKE finnes i NHN AR:

- Se kapittel [4.1 Avgrensing og kvalitetssikring](#) mht. hvorvidt personen skal opprettes som ekstern rekvirent.
- Personens arbeidsforhold overfor aktuell organisasjon bør bekreftes via ekstern webside, tilsendt henvisning, eller beskjed fra aktuell organisasjon.
- Kun eksterne behandlere med gyldig norsk helsepersonell-nummer skal opprettes som rekvirent; ref. kapittel [1.3 Relevante dokumenter og kilder](#).
- Se tabellen nedenfor mht. utforming av rekvirentkode, samt [Vedlegg](#) for nærmere veiledning og aktuelle eksempler. For organisasjoner som ikke finnes i NHN AR kan det være nyttig å benytte DIPS OUSHF som referanse mht. gjenbruk av rekvirentkode og øvrige opplysninger.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 18 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Kodeformat hvis AR	Kodeformat hvis IKKE i AR ("manuell" rekvirent)
PERnnnnnn	P-xxxxxxn
<p>hvor <i>nnnnnn</i> = nivå 2 HER (antall siffer varierer)</p>	<p>hvor <i>xxxxxx</i> = inntil 6 bokstaver, f.eks. 3-4 bokstaver fra etternavn, etterfulgt av 1-2 bokstaver fra fornavn</p> <p><i>n</i> = eventuelt løpenummer dersom samme person har flere eksterne rekvirenter; personens første eksterne rekvirentkode inneholder ingen løpenummer, mens supplerende rekvirenter benytter løpenummer 1, 2, 3 osv.</p> <p>dersom personen tidligere har vært ansatt ved HF'et, innbakes <i>tidligere brukerkode</i> i ekstern rekvirentkode, slik at personen gjenkjennes (f.eks. P-HANSOL1 for tidligere internbruker <i>HANSOL</i>)</p> <p>Æ Ø Å skal ikke benyttes; bruk: AE istedenfor Æ O istedenfor Ø A istedenfor Å</p>

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 19 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3.3 Tjenesterekvirent

Prinsipper ved oppretting av tjenesterekvirenter (utføres av INT KAI):

- Tjenesterekvirenter som skal kunne benyttes til elektronisk meldingsutveksling, opprettes kun via DIPS AR Connector, eller via bestilt oppdrag fra DIPS ASA; INT KAI koordinerer slikt ajourhold.
- Tjenesterekvirenter som IKKE skal brukes til elektronisk meldingsutveksling, kan i enkelte sammenheng opprettes manuelt som "personlige tjenesterekvirenter"; INT KAI vurderer riktig saksløsning.
- Se tabellen nedenfor mht. utforming av rekvirentkode, samt [Vedlegg](#) for nærmere veiledning og aktuelle eksempler. For tjenesterekvirenter tilknyttet organisasjoner som ikke finnes i NHN AR, kan det være nyttig å benytte DIPS OUSHF som referanse mht. gjenbruk av rekvirentkode og øvrige opplysninger.

Kodeformat for DIPS tjenesterekvirent	Kodeformat for "personlig tjenesterekvirent"
TJEnnnnnn	T-xxxxxx
hvor nnnnnn = nivå 2 HER (antall siffer varierer)	hvor xxxxxx = inntil 6 bokstaver som gjenspeiler tjenestetype (første 3 bokstaver) og geografisk tilhørighet (siste 3 bokstaver)
	Æ Ø Å skal ikke benyttes; bruk: AE istedenfor Æ O istedenfor Ø A istedenfor Å

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 20 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4.3.4 Sette rekvirent utgått

Dersom en organisasjon er nedlagt eller enkelte helsepersonell har sluttet hos en ekstern organisasjon, skal tilhørende rekvirentkode settes ugyldig:

4.3.4.1 Personlig rekvirentkode

Hvis en person ikke lenger er ansatt hos det angitte legekantor/ekstern organisasjon, deaktiveres rekvirentkoden ved å registrere dagens dato i feltet **Gyldig til**:

Rutinen avsluttes her i tilfeller som kun omhandler stenging av enkeltpersoners rekvirent; dersom organisasjonen som helhet skal utgå, se nedenfor.

4.3.4.2 Organisasjonsrekvirent

Omhandler saken en organisasjon som skal deaktiveres, overføres saken til INT KAI.

for INT KAI:

Dagens dato registreres i feltet **Gyldig til** for organisasjonsrekvirenten, samt for samtlige personlige rekvirenter tilknyttet samme organisasjon (se ovenfor).

NB: Ved bruk av DIPS AR Connector vil feltet arve ekstern verdi for sluttdato.

Dersom organisasjonen som sådan har opphørt (ref. NHN AR / Brønnøysund), deaktiveres organisasjonen; se kapittel [4.2.4 Sette organisasjon utgått](#).

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 21 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

A. Vedlegg: veiledning og eksempler

Her forklares praktisk anvendelse av forvaltningsprinsippene og metoden beskrevet i foregående prosedyre, både med hensyn til søketeknikk og detaljerte eksempler for ulike typer organisasjoner og rekvirenter.

Ved bruk av kilder utenom NHN AR (eller hos HF som ennå ikke har innført DIPS AR Connector) er det et mål at feltinnhold i DIPS, tilsvarer feltinnhold via AR Connector.

Organisasjonssøk

- meny **Organisasjon > Organisasjon**
- fjern hake for **Vis bare aktuelle organisasjoner**
- sett hake for **Fritekst**
- fill inn en kortfattet søketekst og trykk **Søk** (ev. Enter); vær nøye og søk gjerne på flere måter for å være sikker på om organisasjonen eksisterer allerede eller ikke.

Følgende kolonneoppsett og innstillinger anbefales ved organisasjonssøk:

AKTUELL	Organisasjon...	ORGANISASJONSTYPE	Navn	Telefon	Telefax	Adresse	Postnr	Poststed
1	995683946	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner IHR Infodoc testlegekonto			REKTOR ØSTBYES GATE 2	1604	FREDRIKSTAD
1	995684055	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner IHR Winmed3 testlegekonto	32 23 53 00	32 23 54 01	KYRRE GREPPS GATE 11	2819	GJØVIK
1	987942290	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner IHR Winmed3 testlegekonto	32 23 53 00	32 23 54 01	POSTUTTAK	4898	GRIMSTAD
1	995684004	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 1 -Infodoc	32235300	33334444	GRØNLAND 34	3045	DRAMMEN
1	995653761	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 2	12332112	32 23 53 01	GRØNLAND 34	3045	DRAMMEN
1	995671190	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 3			DOKKVEIEN 10 POSRGRUNN NÆRIN	3920	POSRGRUNN
1	986112928	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 4			GRØNLAND 34	3045	DRAMMEN
1	995671247	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 5	32235330				
1	995671263	Legekontor/Legesente	Sykehuspartner testlegekontor 6	32235330		SØGNSVANNSSVEIEN 20	0372	OSLO

- Vær obs. på at sortering kan variere mht. organisasjonsnavn med store eller små bokstaver.
- Ved fritekst organisasjonssøk er det en fordel at kun ett søkeuttrykk inntastes: for å finne "Sykehuspartner testlegekontor 2" kan du f.eks. søke på "sykehus", "partner" eller "testlege"; mens "sykehus 2" ikke gir resultat.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 22 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Rekvirentsøk

- meny **Personell > Rekvirent > Rediger rekvirent**
- fjern hake for **Vis bare aktuelle organisasjoner**
- sett hake for **Fritekst**
- fill inn en kortfattet søketekst og trykk **Søk**; vær nøye og søk gjerne på flere måter for å være sikker på om organisasjonen eksisterer allerede eller ikke.

Følgende kolonneoppsett og innstillinger anbefales som standard ved rekvirentsøk: (kolonnerekkefølge tilpasses etter eget ønske)

The screenshot shows the 'Rekvirentsøk' application interface. The search criteria are set to 'partner test'. The search options include 'Søk på' with radio buttons for '(Etter)-navn', 'Rekvirentkode', 'Fritekst', and 'Organisasjonsnavn'. The 'Behandlere' section has radio buttons for 'Alle', 'Alle interne', 'Interne eget sykehus', and 'Eksterne'. The search results are displayed in a table with columns: Gyldig fra, Gyldig til, Slått sammen, Udefinert, Rekvirent..., HER id, HPR nr, Organ..., Rekvirent, Adresse, Poststed, TELEFON, and Organisasjonsnavn. The table contains 23 rows of data, with the first row highlighted in blue. The application also has buttons for 'Bediger', 'Ny rekvirent', 'Detaljer...', 'Velg', 'Lukk', and 'Hjelp'.

....samt eventuelt supplerende kolonner, f.eks.:

- **Organisasjonsnavn**
- **Tjenestetype**
- **Rollenavn**

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 23 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Eksempel: Person / Helsepersonell / Personlig rekvirent

Dersom ønsket person ikke finnes ved rekvirentsøk, trykk knappen **Ny rekvirent**, og velg **Person** (ev. trykk **Enter**) for å komme videre til personsøk:

Personersøk - ansatte:

Søkerutinen finner personer som i DIPS er definert som *Helsepersonell* (eventuelt også definert som personlig rekvirent).

Også "Personlige tjenesterekvirenter" vil hentes ved et slikt søk.

Følgende kolonneoppsett og innstillinger anbefales som standard: (kolonnerekkefølge tilpasses etter eget ønske)

- Hake for **Bare aktuelle** bør fjernes før søk (haken forholder seg til personens status som **Helsepersonell...I bruk**, som kan være feilaktig deaktivert)

Riktig person velges ved å sammenligne kildeinformasjon fra NHN AR eller annen pålitelig kilde, mot fremviste rader; ved tvil benyttes supplerende regneark som viser HPR-nummer sammen med personens 11-sifrede fødselsnummer/D-nummer.

For veiledning og eksempler vedrørende "personlige tjenesterekvirenter", se lengre nede i dette vedlegg.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 24 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Hvis aktuell person IKKE finnes blant søkeresultatene, klikk på knappen **Ny person** og fyll ut følgende feltinnhold:

personopplysninger:

- **Fødselsnr:** (offentlig fødselsnummer/D-nummer)
(hos OUSHF: feltet er sperret for bruk mht. personlige rekvirenter)
- **Fødselsdato:** (format *dd.mm.åååå* hvor årstall inntastes med fire siffer)
- **Etternavn**
- **Fornavn**
- **Adresse, Postnr og Telefon** registreres kun dersom personens private kontaktopplysninger er kjent; ellers skal feltene være tomme

2 Helsepersonell

- **Nr:** (offentlig HPR-nummer fra NHN AR, Helsedirektoratets webside, eller supplerende regneark)
- **Kategori:** (se tabellen på påfølgende sider mht. aktuelle yrkesgrupper)
- **Spesialist:** (blankt, ev. **Ja** ifølge status hos NHN AR / Helsedirektoratet)
- **I bruk:** (hake beholdes så lenge personen har gyldig autorisasjon ifølge Helsedirektoratet; bør IKKE rutinemessig fjernes hvis personen slutter hos et bestemt legekantor eller HF*)

Trykk på knappen **Rekvirent** og svar **Ja** på spørsmål om ny rekvirent.

*koordineres SP internt mht. justering av prosedyren "P_KFA_BS_KFA_Avslutning av brukertilganger i DIPS" hos RKBS m.fl. (ref. e-post 25.05.2016 etter TA-møtet)

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 25 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4 Rekvirent:

- **Rekvirentkode:** personlige rekvirenter får kodeutforming **PERnnnnnn** eller **P-xxxxxxn**
- **Rollenavn:** (blank*, unntatt hos SSHF hvor fritekst *Lege* fylles ut når aktuelt)
- **Gyldig fra:** (blank, alternativt personens startdato ifølge NHN AR)
- **Gyldig til:** (blank ved oppretting av rekvirent)
- **Rekvirenttype:** (se tabellen nedenfor)
- **Herld:** (personens nivå 2 HER-id fra NHN AR, ellers blank)
- ...fortsetter neste side...

*blank = resultat via DIPS AR Connector

SSHF: Sympathy-uttrekk via DIPS Link View baserer seg delvis på Rollenavn fritekst, bør vurderes ved Regional standardisering EPJ

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 26 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

4 Rekvirent: (fortsatt)

Aktuelle verdier for personlige rekvirenter mht. feltene **Helsepersonell Kategori**, **Rekvirenttype** og **Rekvirentkode**:

Yrkesgruppe	Helsepersonell Kategori	Rekvirenttype	Rekvirentkode
Lege	<i>Lege</i>	velg ifølge legens stillingstype... <i>Fastlege/primærlege/legevaksle Privatpraktiserende spesialist</i>	PERnnnnnn eller P-xxxxxxn
Legevaksle (rolle)	<i>Lege</i>	oprettes kun som "personlig" eller ekte tjenesterekvirent (INT KAI) <i>Fastlege/primærlege/legevaksle</i>	TJEnnnnnn eller T-xxxxxx
Kiropraktor Psykolog Tannlege ...og andre helsefag	<i>Kiropraktor Psykolog Tannlege ...OSV.</i>	hvis privatpraktiserende: <i>Andre tjenester</i> se også Kommunal rolle/tjeneste nedenfor	PERnnnnnn eller P-xxxxxxn
Kommunalt ansatt	enkeltansatte skal ikke opprettes	eksterne ansatte skal ikke opprettes som rekvirenter	ingen
Kommunal rolle/tjeneste	velg aktuell HPR-kategori ifølge tjenestetype	tjenestebasert rolle opprettes som "personlig" eller ekte tjenesterekvirent (INT KAI) <i>Andre kommunale tjenester Fastlege/primærlege/legevaksle</i>	TJEnnnnnn eller T-xxxxxx
HF-, sykehus-, insitusjonsansatt	eksterne enkeltansatte skal ikke opprettes	eksterne ansatte skal ikke opprettes som rekvirenter	ingen
Annet /uklart	spør INT KAI	spør INT KAI	spør INT KAI

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 27 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

- **Organisasjon:** bruk knappen **Velg** for tilknytte personrekvirent til aktuell organisasjon

VIKTIG:

Knappen **Velg** skal KUN brukes ved nyoppretting av personrekvirent.

Bruk av denne knappen til andre formål, medfører risiko for at personens organisatoriske knytning overskrives, og at pasientrelaterte data vil kunne knyttes eller sendes til feil legekantor.

For å utføre et generelt organisasjonssøk, bruk menyvalget **Organisasjon | Organisasjon**.

5 Lab: for eksterne rekvirenter skal hake fjernes mht. **Kan rekvirere lab:**

1 Ansatt | 2 Helsepersonell | 3 Rekvirent

4 Rekvirent | 5 Lab

Utelat fra lab-signering:

Kan rekvirere lab:

For DIPS Lab-kunder: _____

Lab-bet.kode:

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 28 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Eksempel: Organisasjon og organisasjonsrekvirent

- hvis organisasjonen IKKE har hatt organisasjonsrekvirent: se eksempler nedenfor
- hvis organisasjonen har flere organisasjonsrekvirenter: saken vurderes av INT KAI mht. EDI-avhengighet, behov for sammenslåing m.m.
- ved bruk av kilder utenom NHN AR (eller hos HF som ennå ikke har innført DIPS AR Connector) er det et mål at feltinnhold i DIPS, tilsvarende feltinnhold via AR Connector (men for organisasjoner som ikke finnes i NHN AR, vil rekvirenten mangle HER-id)

Organisasjon = kolonne **Organisasjon og Diverse**
Organisasjonsrekvirent = kolonne **Rekvirent** samt flik **4 Rekvirent** og **5 Lab***

Via informasjon fra NHN AR eller Brønnøysundregisteret fylles inn følgende felt: (gjelder norske organisasjoner; se også *Utenlandsk sykehus/forsikringselskap*, side 38)

- **Navn** = AR **Visningsnavn**
(hvis ingen visningsnavn angitt, brukes AR **Organisasjonsnavn** = Brønnøysund **Navn**)
- **Type** (ifølge tabellen nedenfor)
- **Adresse/Postnr** = AR **Postadresse** hvis registrert
(ellers AR **Besøksadresse**, eller Brønnøysund **Postadresse / Forretningsadresse**)
- **Land** (blank hvis norsk organisasjon, ellers aktuelt land)
- **Telefon**
- **Org.Nr.** (fra AR /Brønnøysund)

samt følgende feltinnhold hvis kjent:

- **Telefaks**
- **E-post adr**
- **Web-adr**

TIPS: For organisasjoner som ikke finnes i NHN AR, kan det være nyttig å søke etter ønsket organisasjon i OUSHF DIPS Admin, slik at organisasjonsopplysninger og eventuelle rekvirenter gjenbrukes i annet HF's registre.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 29 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Legekantor (eller annen behandlingspraksis)

4 Rekvirent: for organisasjonsrekvirenten fylles inn følgende felt:

- **Rekvirentkode**
= **ORGnnnnnn** hvor **nnnnnn** = virksomhetens HER id fra NHN AR
= **O-xxxxxx** hvor **xxxxxx** = ifølge tabellen nedenfor
- **Rollenavn:** (blank)
- **Gyldig fra:** (blank; eventuelt startdato ifølge NHN AR)
- **Gyldig til:** (blank ved oppretting av rekvirent)
- **Rekvirenttype** (se tabellen nedenfor)
- **Herld:** (virksomhetens nivå 1 HER-id fra NHN AR, ellers blank)

5 Lab: for eksterne rekvirenter skal hake fjernes mht. **Kan rekvirere lab*:**

*Per 22.10.17 skal hake ikke fjernes for SØHF da den er nødvendige for utsending av kopisvar til PHT. Arbeid pågår for å utrede løsning. Ved bruk av DIPS AR Connector fjernes ikke hake for eksterne rekvirenter (pr. september 2017 vurderes DUP for å korrigere dette;

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 30 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Eventuelt vil endring av HFets Systemoppsett "Lab - Rekvirent default kan rekvirere lab" kunne automatisere en korrekt innstilling.

	Type (Organisasjon)	Rekvirenttype	Rekvirentkode
Legekantor	<i>Legekantor/Legesenter</i>	velg aktuell type... - <i>Fastlege/primærlege/legevaktslege</i> - <i>Privatpraktiserende spesialist</i>	ORGnnnnnn eller O-LKxxxx O-PRxxxx
Legevakt	velg org.type ifølge AR Virksomhetstype... - <i>Kommune</i> - <i>Legekantor/Legesenter</i>	<i>Fastlege/primærlege/legevaktslege</i>	ORGnnnnnn
Kiropraktor praksis, Psykolog praksis, Tannlege praksis	<i>Annet</i>	<i>Andre tjenester</i>	ORGnnnnnn eller O-xxxxxx
Fylkeskommune	<i>Fylkeskommune</i>	<i>Andre tjenester</i>	ORGnnnnnn eller O-FYLxxx
Kommune	<i>Kommune</i>	<i>Andre kommunale tjenester</i>	ORGnnnnnn
Kommunalt fakturamottak eller skyggeorganisasjon	velg aktuell type... - <i>Aldershjem</i> - <i>Bo- og behandlingssenheter</i> - <i>Sykehjem</i>	skal ikke opprettes som organisasjonsrekvirent	ingen
HF, sykehus, institusjon	velg aktuell type... - <i>Bo- og behandlingssenheter</i> - <i>Familierådgivningskontorer</i> - <i>Helseforetak</i> - <i>Helseinstitusjon</i> - <i>Sykehus</i> - <i>Annet</i>	velg aktuell type... - <i>Somatisk spes.helsetjeneste</i> - <i>Psykisk helsevern</i> - <i>Tverrfaglig spesialisert rusbehandling</i> - <i>Andre tjenester</i>	ORGnnnnnn eller O-xxxxxx
Forsikringsselskap	<i>Forsikringsselskap</i>	skal ikke opprettes som organisasjonsrekvirent	O-xxxxxx
NAV	<i>Trygdekantor</i>	skal ikke opprettes som organisasjonsrekvirent	ingen

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 31 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Advokatfirma	<i>Annet</i>	skal ikke opprettes som rekvirent	ingen
Annet /uklart	spør INT KAI	spør INT KAI	

Aktuelle verdier for **Organisasj**

on / Organisasjonsrekvirent mht.

organisasjonens **Type, Rekvirenttype** og **Rekvirentkode**:

Advokatfirma (opprettes kun som organisasjon)





Kommunalt fakturamottak (opprettes kun som organisasjon)

- **Navn:** kommunens + institusjonens navn
- **Adresse:** ev. referansenummer + ordet "Fakturamottak" + kommunens postadresse

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 32 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Registrer organisasjon

Organisasjon:		Diverse:	
Navn:	Porsgrunn kommune, Brevik s	Org. Nr:	974564734
Type:	Sykehjem	EDI-Nr:	
Adresse:	Ansvar 506235, Fakturamottak Pb 150	Helseforetak:	 <input type="text"/> 
Postnr.:	3901  Porsgrunn	Lab-bet.kode:	
Land:		Lab default rekvirent:	<input type="text"/> 
Telefon:			
Telefax:			
E-post adr:			
Web-adr:			
Aktuell:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ekstern ID:			

Helseforetak Rekvirent EDI-oppsett... Lagre Lykk Hjelp

...se flere organisasjonseksempler vist nedenfor mht. *Tjenesterekvirent*

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 33 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Eksempel: Tjenesterekvirent

via DIPS AR Connector eller skripting = tjenesterekvirent + organisasjonsrekvirent

- opprettes manuelt av INT KAI etter avtale med aktuelt HF
- gjelder kommunikasjonsparter for organisasjoner som finnes i NHN AR
- kan benyttes ved *elektronisk samhandling* (DIPS EDI-oppsett)

HER id	Rekvirent...	Organisas...	Rekvirent	Tjenestetype	Organisasjonsnavn
90155	TJE90155	940244145	Helsestasjons- og Skolehelsetjeneste, Bamble Komm	Helsestasjons- og sk	BAMBLE KOMMUNE
100713	TJE100713	961147867	Helsestasjons- og Skolehelsetjeneste, Beiam Komm	Helsestasjons- og sk	Beiam Kommune
107465	TJE107465	943730040	Helsestasjons- og Skolehelsetjeneste, Berg Kommuni	Helsestasjons- og sk	BERG KOMMUNE
98338	TJE98338	974773880	Helsestasjons- og Skolehelsetjeneste, Bergen Komr	Helsestasjons- og sk	BERGEN KOMMUNE

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 34 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Eksempel: Tjenesterekvirent (fortsatt)

via manuelt ajourhold = "personlig tjenesterekvirent" + organisasjon (uten org.rekvirent)

- koordineres av INT KAI etter avtalte med aktuelt HF
- benyttes kun til *papirbasert samhandling*; tilknyttet organisasjon uten organisasjonsrekvirent
- ingen HER registreres
- bruksområde:
 - kommunal tjeneste som ikke er klar til å motta elektroniske meldinger (f.eks. helsestasjon)
 - kommunal tjeneste hvor avsender-HF ikke er klar til å sende elektroniske meldinger (avgrenset behov og/eller at DIPS AR Connector ikke innført)
 - henvisning/epikrise overfor organisasjon som ikke finnes i NHN AR (NAV, forsikringsselskap, utenlandsk sykehus)

For å opprette en manuell tjenesterekvirent, trykk knappen **Ny rekvirent** og velg rekvirenttype **Person**:

- **Rekvirentkode** og **-navn** utformes som vist i tabellen på neste side.
- **Adresse** skal ikke føres på personlige tjenesterekvirenter (føres kun for Organisasjon ifølge test / drøfting hos PLO arbeidsgruppe).

5 Lab: for eksterne rekvirenter skal hake fjernes mht. **Kan rekvirere lab:**

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner

Prosedyre

P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner

Side 35 av
42

Dokument ID:

Tilknyttet:

Godkjent dato:

Gyldig til:

Revisjon:

P725400-NNN

Integrasjonstjenester - KAI

23.04.2018

23.04.2018

Kodeformat

T-xxxxxx hvor xxxxxx = inntil 6 bokstaver som gjenspeiler tjenestetype (første 3 bokstaver, se tabellen nedenfor) + geografisk tilhørighet (siste 3 bokstaver), f.eks. **T-HSUASK** = "Helsestasjons- og skolehelsetjeneste, Asker kommune, Papir" (hvor "Asker kommune, Papir" er en skyggeorganisasjon mht. papirforsendelse, som dublerer organisasjonen med HER-id)

Æ Ø Å skal ikke benyttes i rekvirentkoden; bruk:

- AE istedenfor Æ
- O eller OE istedenfor Ø
- A istedenfor Å

se nedenfor mht. foreslått utforming for rekvirentkode og -navn

Kode

Navn

T-BARxxx	<i>Barnevernstjeneste</i>
T-BILxxx	<i>Bilediagnostikk</i>
T-BTHxxx	<i>Bedriftshelsetjeneste</i>
T-BYDxxx	<i>Bydelsoverlege</i>
T-FYLxxx	<i>Fylkesmannen</i>
T-EHSxxx	<i>Ergoterapi, helsestasjon</i>
T-EPOxxx	<i>Ergoterapi, pleie- og omsorg</i>
T-FLGxxx	<i>Fastlegetjeneste</i>
T-FNHxxx	<i>Fengselshelsetjeneste</i>
T-FHSxxx	<i>Fysioterapi, helsestasjon</i>
T-FPOxxx	<i>Fysioterapi, pleie og omsorg</i>
T-HSUxxx	<i>Helsestasjon for ungdom</i>
T-HSKxxx	<i>Helsestasjons- og skolehelsetjeneste</i>
T-JMRxxx	<i>Jordmortjeneste</i>
T-KLExxx	<i>Kommunelegetjeneste</i>
T-LSHxxx	<i>Legetjeneste, sykehjem mv. (tidligere "Legetjeneste, pleie- og omsorg")</i>
T-LVKxxx	<i>Legevaktjeneste</i>
T-MBKxxx	<i>Medisinsk biokjemi</i>
T-NAVxxx	<i>NAV</i>
T-OKOxxx	<i>Økonomi / oppgjørstjeneste</i>
T-PATxxx	<i>Patologi</i>
T-PPTxxx	<i>PP-tjeneste</i>
T-PSKxxx	<i>Psykisk kommunehelsetjeneste</i>
T-PHSxxx	<i>Psykolog, helsestasjon</i>
T-PPOxxx	<i>Psykolog, pleie- og omsorg</i>
T-SMTxxx	<i>Smitteverntjeneste (vaksinasjon)</i> <i>Saksbehandler pleie, omsorg, rehab.</i>

Utarbeidet av:

Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland

Enhetsleder:

Thor-Øivind Johansen

Seksjonsleder:

Odd-Harald Iversen

Sist endret:

23.04.2018

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 36 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

T-SPOxxx T-YPOxxx	<i>Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</i>
------------------------------------	--

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 37 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Kommunal helsestasjon (papirforsendelse)

- kommunal "...Papir" organisasjon
- "personlig tjenesterekvirent" (uten Adresse; ved behov for ulike postadresser, må det opprettes flere papirbaserte Organisasjon, med hver sin adresse og personlig tjenesterekvirent - ifølge test/drøfting hos PLO arbeidsgruppe. Tilsvarende "ekte" tjenesterekvirent bør samtidig merkes "Udefinert". Utføres av SP Appdrift på bestilling fra INT KAI.

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 38 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Kommunal PP-tjeneste*

- kommunal "...Papir" organisasjon
- "personlig tjenesterekvirent" (uten Adresse; ved behov for ulike postadresser, må det opprettes flere papirbaserte Organisasjon, med hver sin adresse og personlig tjenesterekvirent)

*drøftet i HSØ arbeidsgruppe PLO/meldinger mht. personlig tjenesterekvirent (kodetype T-PPTxxx)

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner

Prosedyre

P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner

Side 39 av
42

Dokument ID:
P725400-NNN





Tilknyttet:
Integrasjonstjenester - KAI

Godkjent dato:
23.04.2018

Gyldig til:
23.04.2018

Revisjon:

Registrer organisasjon

Organisasjon:	Diverse:
Navn: Nøtterøy kommune, Papir	Org. Nr: 964952256
Type: Kommune	EDI-Nr:
Adresse: Postboks 250	Helseforetak:  <input type="text"/> 
Postnr.: 3163  Nøtterøy	Lab-bet.kode:
Land:	Lab default rekvirent: 
Telefon:	
Telefax:	
E-post adr:	
Web-adr:	
Aktuell <input checked="" type="checkbox"/>	
Ekstern ID:	

Utarbeidet av:
Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland

Enhetsleder:
Thor-Øivind Johansen

Seksjonsleder:
Odd-Harald Iversen

Sist endret:
23.04.2018

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 40 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

NAV (organisasjon + "personlig tjenesterekvirent")

Registrer organisasjon

Organisasjon:	Diverse:
Navn: NAV Holmestrand	Org. Nr: 991382135
Type: Trygdekontor	EDI-Nr:
Adresse: Postboks 213	Helseforetak: <input type="checkbox"/>
Postnr.: 3081 <input type="checkbox"/> Holmestrand	Lab-bet.kode:
Land:	Lab default rekvirent:
Telefon:	
Telefax:	
E-post adr:	
Web-adr:	
Aktuell <input checked="" type="checkbox"/>	
Ekstern ID:	

Helseforetak Rekvirent EDI-oppsett... Lagre Lukk Hjelp

Nav Holmestrand, - Personell

Fødselsnr:	2 Helsepersonell 3 Rekvirent
Fødselsdato:	4 Rekvirent 5 Lab
Etternavn: Nav Holmestrand	Rekvirentkode: T-NAVHO
Fornavn:	Ekstern rekvirent
Adresse:	Rollenavn:
Postnr.: <input type="checkbox"/>	Gyldig fra: til:
Telefon:	EDI rekv. nr.
Mob. telefon:	Rekvirenttype: Trygdekontor
Pers. søker:	Udefinert: <input type="checkbox"/> Kan endelig godkjenne: <input type="checkbox"/>
Telefax:	Bruksområde: Rekvirent
Epost adr.:	Avdeling:
Foretrukket språk:	Herld:
	Reshld:
	Avtalespesialist: <input type="checkbox"/>
	Organisasjon
	NAV Holmestrand
	Adresse: Postboks 213
	Postnr.: 3081 <input type="checkbox"/> Holmestrand
	Velg... Koble fra

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 41 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Utenlandsk sykehus / forsikringselskap

- organisasjon + "personlig tjenesterekvirent"
- **Adresse:** = fullstendig postadresse (inkludert fortegn for utenlandsk postkode + landets navn)
- **Postnr.:** = 99 *Utlandet*
- **Land:** (velg aktuelt land)
- **Org. Nr.:** = fiktivt org.nr. (utenlandske org.nr. finnes ikke i Brønnøysundsregisteret)
- **Ekstern ID:** (utenlandsk org.nr. kan eventuelt føres her)

Registrer organisasjon

Organisasjon:	Diverse:
Navn: Trygg-Hansa Försäkringsaktie	Org. Nr.: 999999999
Type: Forsikringselskap	EDI-Nr:
Adresse: S-106 26 Stockholm, Sverige	Helseforetak: <input type="checkbox"/>
Postnr.: 99 <input type="checkbox"/> Utlandet	Lab-bet.kode:
Land: Sverige	Lab default rekvirent:
Telefon:	
Telefax:	
E-post adr:	
Web-adr:	
Aktuell <input checked="" type="checkbox"/>	
Ekstern ID: org.nr. 516401-7799	

Helseforetak Rekvirent EDI-oppsett... Lagre Lykk Hjelp

Trygg-Hansa Försäkringsaktiebolag, - Personell

Fødselsnr:	2 Helsepersonell 3 Rekvirent
Fødselsdato:	4 Rekvirent 5 Lab
Etternavn: Trygg-Hansa Försäkringsaktiebolag	Rekvirentkode: T-TRYGGH
Fornavn:	Ekstern rekvirent
Adresse:	Rollenavn:
Postnr.:	Gyldig fra: til:
Telefon:	EDI rekv. nr.
Mob. telefon:	Rekvirenttype: Andre tjenester
Pers. søker:	Udefinert: <input type="checkbox"/> Kan endelig godkjenne: <input type="checkbox"/>
Telefax:	Bruksområde: Rekvirent
Epost adr.:	Avdeling:
Foretrukket språk:	Herld:
	Reshld:
	Avtalespesialist: <input type="checkbox"/>
	Organisasjon
	Trygg-Hansa Försäkringsaktiebolag
	Adresse: Box 340, 90107 Umeå, 106 26 Stockholm,
	Postnr.: 99 <input type="checkbox"/> Utlandet
	Velg... Koble fra

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Sykehuspartner				Prosedyre
P_INT_Ajourhold av DIPS eksterne rekvirenter og organisasjoner				Side 42 av 42
Dokument ID: P725400-NNN	Tilknyttet: Integrasjonstjenester - KAI	Godkjent dato: 23.04.2018	Gyldig til: 23.04.2018	Revisjon:

Oslo kommune bydelstjenester

Bydel (oprettes kun som organisasjon)

Barnevernstjeneste

"personlig tjenesterekvirent" (uten Adresse; ved behov for ulike postadresser innenfor samme bydel, må det opprettes flere papirbaserte Organisasjon, med hver sin adresse og personlig tjenesterekvirent - nytt eksempel ifølge test/drøfting hos PLO arbeidsgruppe; gjenstår å drøfterekkefølge på org.navn, jf. OUSHF kontra SiVHF)

Utarbeidet av: Ina Andersen / Robin Sterlin Øverland	Enhetsleder: Thor-Øivind Johansen	Seksjonsleder: Odd-Harald Iversen	Sist endret: 23.04.2018
---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------