

Dips Journal - Nekte for pasientinnsyn i enkeltdokumenter			RHF/13/03/02-02	
Utgave: 1.00	Utarbeidet/revidert av: RKL Digital innbyggertjeneste	Godkjent av: Jan Frick	Gjelder fra: 18.12.2018	Side 1 av 4

1. Hensikt og omfang

Målgruppen vil være alt helsepersonell som dokumenterer i Dips.

Alt helsepersonell må ved godkjenning av dokument vurdere om det foreligger opplysninger i dokumentet som må unntas fra elektronisk pasientinnsyn, slik at ikke helsepersonellet tilgjengeliggjør opplysninger som igjen kan medføre alvorlige konsekvenser på pasient/helsepersonell/andre.

Hensikten med dokumentet er å beskrive hvordan elektronisk dokumenttilgang for pasient kan unntas fra visning (i helsenorge.no/minjournal.no), hvem som kan gjøre dette og i hvilke tilfeller det vil være aktuelt. Det vil også være relevant å vite hvordan og hvem som kan åpne for pasientinnsyn på journaldokumenter som har vært nektet pasientinnsyn på.

2. Ansvar/målgruppe

Administrerende direktør i respektive helseforetak er ansvarlig for at prosedyren er kjent i eget helseforetak.

Ledere på nivå 2 er ansvarlig for at prosedyren er implementert innen eget ansvarsområde

3. Gjennomføring

Helsepersonell som dokumenterer i Dips må gjøre en fortløpende vurdering på om journaldokumentet de skriver skal unntas elektronisk visning for pasienten. Helsepersonell må oppgi en begrunnelse dersom journaldokumentet ikke skal gjøres tilgjengelig. Ansvarlig behandler kan overprøve de fortløpende vurderingene gjort av annet helsepersonell. Helsepersonell kan velge mellom 6 nedtrekksalternativer i Pasientinnsynsfunksjonaliten:

Fig 1 Pasientinnsyn med nedtrekksmeny for **Innsynstype**

3.1. Nekte for pasientinnsyn

Det skal være gode grunner for å nekte pasienten innsyn. I DIPS finnes det fem kriterier for å nekte pasientinnsyn i enkeltdokumenter. To av disse er knyttet opp mot Pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1 ("fare for liv eller alvorlig helseskade" og "klart utilrådelig" av

hensyn til nærstående). Tre kriterier gjelder kun elektronisk visning og dokumentet kan leveres ut ved anmodning om å få journalen tilsendt på papir.

Nekte for pasientinnsyn utføres slik:

- Trykk *Ctrl O* for å få opp alle journaldokumenter
- Høyreklikk på et journaldokument. For å nekte for pasientinnsyn i flere journaldokumenter av gangen markeres de aktuelle journaldokumentene før høyreklikking
- Klikk **Pasientinnsyn**

198169181			29.01.16 14:53	AGK	Brev om pasient (edi)	Brev om pasient (edi)
198169150			28.01.16 16:34	FØD	Epikrise somatikk (edi)	Epikrise somatikk (edi)
198168201			21.12.15 07:21	SP	Legeerklæring	
198168073			16.12.15 14:10	ORT	Asia (bl)	
198168071			16.12.15 14:04	ORT	Asia (bl)	
198168032			15.12.15 18:14	GYN	PAS-Svar på henv, ve	env, venteli...
198165541			30.11.15 08:21	ORT-SKLV	Journalnotat	
196152693			06.11.15 13:40	GYN	PAS-Svar på henv, ve	env, venteli...

Fig 2 Velg **Pasientinnsyn** ved å høyreklikke på et journaldokument

- Velg relevant nedtrekksalternativ i feltet **Innsynstype** (Fig 1)
- En mer utfyllende begrunnelse kan skrives i fritekstfeltet for **Begrunnelse**
- Klikk *Lagre*
- I kolonnen for **Pasientinnsyn** vil det nå stå **Nektet pasientinnsyn** på gjeldende journaldokument(er)

Sigr	Dato	Avd	Betegnelse	Forfatter	Forfatternavn	Status	Ny versjon	Meldingstyp	Pasientinnsyn
	02.02.16 12:27	BAM-GMO	Epikrise somatikk (edi)	IKJER	Kjær, Ingrid Iversen	Godkjent			Nektet pasientinn...

Fig 3 Visning av status **Nektet pasientinnsyn** i kolonnen **Pasientinnsyn**

Helsepersonell kan nekte for pasientinnsyn i journaldokumenter pga. fare for helsepersonellens egen sikkerhet. Å la være å tilgjengeliggjøre dokumentet fordi det vil kunne innebære fare for liv og helse til helsepersonellet vil gjelde unntakstilfeller, der helsepersonell påberoper seg nødrett. Helsepersonellet velger da nedtrekksalternativ: **Nektet pasientinnsyn – vises ikke elektronisk fordi pasient har fremsatt alvorlige trusler og fremstår aktivt med agitasjon overfor behandler.** I de tilfeller hvor helsepersonell velger å nekte pasientinnsyn grunnet fare for helsepersonells egen sikkerhet skal det opprettes et **avvik** på opplevd trussel/vold. Her er det viktig å presisere at navnet til den ansatte uansett vil fremstå i tilgangsløkken syv dager etter at oppslag/redigering av dokument er utført. Dersom det ikke er tilstrekkelig å skjule innholdet i journaldokumentet, men også navnet til den ansatte må Sperre for pasientinnsyn benyttes. Se prosedyre «**Dips Journal – Sperre for pasientinnsyn i hele journal og logg**».

Helsepersonell kan også nekte for pasientinnsyn av hensyn til forsvarlig pasientbehandling. Dette kan være i tilfeller der det er nødvendig å gi informasjon direkte til pasienten på en

hensynsfull måte før den vises elektronisk, eller hvis pasientens tilstand er uavklart og direkte visning på nett vil skape forvirring eller betydelig uro hos pasienten.

I psykiatrien er det vedtatt å unnlate elektronisk innsyn for pasienter dømt til behandling. Det gjelder dersom pasienten er innlagt ved en rettspsykiatrisk enhet/seksjon. Dette kan enten gjøres ved å nekte pasientinnsyn i journaldokumenter, eller ved at ansvarlig behandler setter en Sperre for pasientinnsyn i hele journal i skjermbildet Kritisk info. Se prosedyre «**Dips Journal – Sperre for pasientinnsyn i hele journal og logg**».

3.2. Åpne for pasientinnsyn

Dersom et journaldokument er nektet for pasientinnsyn, kan det gjenåpnes for pasientinnsyn av den som har nektet pasientinnsyn i journaldokumentet eller av ansvarlig behandler journalansvarlig eller avdelingsleder/avdelingsoverlege.

Åpne for pasientinnsyn utføres slik:

- Trykk *Ctrl O* for å få opp alle journaldokumenter
- Høyreklikk på et journaldokument. For å åpne for pasientinnsyn i flere journaldokumenter av gangen markeres de aktuelle journaldokumentene før høyreklikking
- Velg **Pasientinnsyn**
- Velg **Åpnet for pasientinnsyn – «rett til innsyn»**, jfr. PBL § 5-1, 1.ledd i feltet **Innsynstype**
- En mer utfyllende begrunnelse kan skrives i fritekstfeltet for **Begrunnelse**
- Velg *Lagre*
- I kolonnen for **Pasientinnsyn** vil det nå stå **Åpnet for pasientinnsyn** på gjeldende journaldokument(er)

3.3. Anmodning om utskrift av journalkopi og klagemulighet

Det kan være opplysninger som ikke er tilgjengeliggjort eller kan tilgjengeliggjøres elektronisk, som pasienten ønsker innsyn i. I slike tilfeller må pasienten anmode om å få utskrift av sin journal. Dette kan gjøres ved å sende inn en anmodning på papir eller via et elektronisk skjema på www.helsenorge.no. Det er også slik at pasienter kan be om å få utskrift på papir selv om dokumentet er gjort tilgjengelig i innsynsløsningen. Dersom det gis avslag på krav om innsyn er det fylkesmannen som er klageinstans.

Definisjoner

”Sette pasientinnsyn” innebærer å vurdere om journaldokumenter i Dips skal gjøres elektronisk tilgjengelig (eller tilgjengelig) for pasienter.

Nr	Handling	Ansvarlig

Referanser

1. Lovdata: PBL § 5-1 https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63#KAPITTEL_6
2. «Brev til landets RHF om juridiske vurderingstemaer knyttet til elektroniske innsynstjenester i Pasientjournal», Helsedirektoratet den 15.9.16
3. Prosedyre **Dips Journal – Sperre for pasientinnsyn i hele journal og logg**
[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)