

Dips Journal - Sperre for pasientinnsyn i hele journal og logg			RHF/13/03/02-01	
Utgave: 1.00	Utarbeidet/revidert av: RKL Digital innbyggertjeneste	Godkjent av: Jan Frick	Gjelder fra: 18.12.2018	Side 1 av 3

1. Hensikt og omfang

Målgruppen vil være alt helsepersonell som jobber i Dips.

Hensikten med dette dokumentet er å sikre at helsepersonell vet at sperre for pasientinnsyn i journaldokumenter og logg kan settes, at ansvarlig behandler vet hvordan sperren kan settes, og i hvilke tilfeller dette vil være relevant.

2. Ansvar/målgruppe

Administrerende direktør i respektive helseforetak er ansvarlig for at prosedyren er kjent i eget helseforetak.

Ledere på nivå 2 er ansvarlig for at retningslinjen er implementert innen eget ansvarsområde.

3. Gjennomføring

Å sperre for pasientinnsyn innebærer at pasienten ikke får digital tilgang til noen journaldokumenter eller logg fra det gjeldende sykehuset. **Sperre for pasientinnsyn** påvirker ikke det annet helsepersonell får se i journalen, og er noe annet enn journalsperre som pasienten kan be om for å skjerme journalen sin.

Sperre for pasientinnsyn skal i hovedsak kun benyttes dersom pasienten har uttrykt ønske om dette selv.

Det er likevel noen unntak, hvor helsepersonell kan vurdere å sperre for pasientinnsyn grunnet helsepersonellens egen sikkerhet:

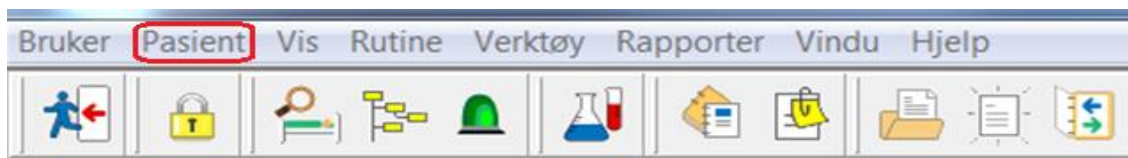
- Det er vedtatt at pasienter dømt til behandling (rettspsykiatriske pasienter) kan unntas innsynstjenesten. Oslo universitetssykehus har løst dette ved å utelate avdelinger som har et behandlingsansvar for rettspsykiatriske pasienter fra innsynsløsningen. I resterende helseforetak må ansvarlig behandler manuelt sette en sperre for pasientinnsyn i den enkeltes pasientjournal tilhørende denne pasientgruppen.
- I særskilte tilfeller der pasienten oppleves som truende mot helsepersonell, og det anses som utilstrekkelig at selve journaldokumentet blir nektet pasientinnsyn i, kan Sperre for pasientinnsyn benyttes. Å la være å tilgjengeliggjøre journal og logg fordi det vil kunne innebære fare for liv og helse til helsepersonellet vil gjelde unntakstilfeller, der helsepersonell påberoper seg nødrett. I de tilfeller hvor helsepersonell velger å sperre for pasientinnsyn grunnet fare for helsepersonells egen sikkerhet skal det opprettes et **avvik** på opplevd trussel/vold.

Sperre for pasientinnsyn skal settes av ansvarlig behandler, journalansvarlig eller avdelingsleder/avdelingsoverlege. Logg blir først tilgjengeliggjort for pasient syv dager etter at handling er utført, slik at man har noe tid på seg til å få satt en sperre.

Oppheving av sperren skal kun utføres av ansvarlig behandler, journalansvarlig eller avdelingsleder/avdelingsoverlege. Før oppheving av sperren bør den som har satt sperren, eller i dennes fravær; nåværende ansvarlig behandler, journalansvarlig eller avdelingsleder/avdelingsoverlege ved samme avdeling, konfereres.

Sperre for pasientinnsyn utføres slik:

- Påse at riktig pasient er valgt
- I menylinjen øverst velg **Pasient** og deretter **Kritisk informasjon** i nedtrekksalternativene



- I skjermbilde **Kritisk informasjon** velg **Ny**

Alvorlighetsgrad	Type	Klassifisering	Isolasjonstype	Start dato	Slutt dato	Link	Skal
------------------	------	----------------	----------------	------------	------------	------	------

- I neste registreringsbilde fyll ut dette:
 - I **Type informasjon** velg **Sperre for pasientinformasjon**
 - Fyll ut **Ansvarlig** person
 - Velg en **Startdato** fra når sperren skal gjelde
 - Dersom det er aktuelt kan en **Sluttdato** oppgis. Sperren vil da automatisk oppheves på oppgitt sluttdato, og journal og logg vil igjen bli tilgjengelig elektronisk for pasienten. Settes det ingen sluttdato vil sperren gjelde inntil man velger å oppheve den. For å oppheve en sperre må sluttdato settes

- I fritekstfeltet **Begrunnelse** skal man oppgi hvorfor man har satt sperren og hvem som skal kontaktes ved oppheving av sperren

Definisjoner

”Sperre for pasientinnsyn ” innebærer å sperre for pasientens mulighet til å få tilgang til journaldokumenter og logg elektronisk (via helsenorge.no og minjournal.no) fra et sykehus.

Nr	Handling	Ansvarlig

Referanser

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)