

Prosedyrer for endringshåndtering - DIPS PAS/EPJ			RHF/13/03-02	
Utgave: 1.01	Utarbeidet/revidert av: Andy Hyde	Godkjent av: Leder Meetali Kakad	Gjelder fra: 19.10.2016	Side 1 av 4

1. Hensikt og omfang

Dokumentet beskriver prosedyrene for innmelding og håndtering av endringsønsker til DIPS PAS/EPJ for Helse Sør-Øst.

Hensikten er å sikre at alle helseforetak i Helse Sør Øst får meldt inn sine behov, at disse saksbehandles og besluttes etter gjeldene regler slik at lik behandling og god kvalitet i saksbehandlingen sikres.

Prosedyren skal gjelde både for

1. Helseforetak som er allerede over på Regional Standard
2. Helseforetak som er i et aktivt standardiseringsløp
3. Helseforetak som ikke har påstartet standardiseringsløp

Prosedyren gjelder inntil overlevering av Felles EPJ fra prosjekt til linje er gjennomført eller evt. annen tidspunkt som både prosjekt og forvaltning enes om.

2. Definisjoner

- **Endringsønske:** Et identifisert behov for en endring til DIPS PAS/EPJ programvære.
- **Fagnettverk Regional EPJ:** Beslutningsorgan for endringer til DIPS PAS/EPJ inkl. regionale standarder.
- **RSKI:** Regionalt Senter for Kliniske IKT løsninger i Helse Sør-Øst
- **Forvaltning:** Systemforvaltning er aktivitetene som utføres for å vedlikeholde og forbedre et IKT system. Den inkluderer ikke utvikling eller drift av systemet. Se forøvrig [RHF/13/02.07-01 Nivå 3: Styringsområde - Forvaltning](#)

3. Ansvar/målgruppe

Prosedyren gjelder for alle helseforetak i Helse Sør-Øst uavhengig av om foretaket deltar i prosjekt eller er i ordinær forvaltning.

Herunder betyr det at forvaltning i helseforetakene skal følge prosedyren. Forvaltning Sykehuspartner omfattes og skal følge prosedyren.

4. Gjennomføring

a. Innmelding

Fremgangsmåte for innmelding av behov for endring til DIPS PAS/EPJ er forskjellige om man er Regional EPJ prosjektet eller ikke.

1. For Helseforetak som ikke er med i Regional EPJ prosjekt.
 - Bruker melder sine endringsbehov til Helseforetakets lokal forvaltning.

- Lokal forvaltning ved Lokal System Ansvarlig (LSA) har ansvar for å sende endringsønsker til RSKI etter at den er kvalifisert og kvalitetssikret.
- Innmelding av behov må bruke malen ([RHF/13/03-03 Mal - saksfremlegg Fagnettverk Regional EPJ](#)) fra Regional EPJ prosjekt.

2. For Helseforetak i prosjekt

- Helseforetak som er aktive i Regional EPJ prosjektet melder endringsønsker iht. prosjektets gjeldende prosedyrer.

RSKI registrerer innmeldte behov i Regional EPJ prosjekttavle.

b. Saksforberedelse

Det er vesentlig for å sikre rask og effektiv sakshåndtering, og riktig beslutning at saksgrunnlag er av god kvalitet.

RSKI sørger for koordinering mellom forvaltnings organer og Regional EPJ prosjektet.

Alle saker som skal behandles av Fagnettverk Regional EPJ skal først behandles i Arbeidsutvalget til nettverket.

Hvis det avdekkes i saksforberedelse at andre aktører enn de som sitter i fagnettverket må involveres skal nødvendig forankring gjøres *før* saken behandles i nettverket. Endringer som berører kommunikasjon med pasient, kliniske eller juridiske problemstillinger bør alltid være avklart før behandling i nettverket.

Fagnettverk behandler og beslutter at endring til DIPS PAS/EPJ meldes til DIPS ASA som regionale prioriterte endringer.

Sykehuspartner ved Regional Tjenesteansvarlig (RTA) har ansvar for innmelding i d:sak.

c. Deltakere i Fagnettverk Regional EPJ

- Representant Akershus universitetssykehus HF
- Representant Oslo universitetssykehus HF
- Representant Sykehuset Innlandet HF
- Representant Sørlandet sykehus HF
- Representant Sykehuset Telemark HF / Betanian
- Representant Sykehuset i Vestfold HF
- Representant Sykehus Østfold HF
- Representant Vestre Viken HF
- Representant Sunnaas sykehus
- Representant Sykehuspartner / regional tjeneste-eier HSØ
- Prosjektarkitekt Regional EPJ
- Delprosjektleder Delprosjekt (DP) Løsning
- Representant arkitektur og design (A&D) RKL
- Sikkerhetsrådgiver Regional EPJ
- Representant RSKI (koordinator)

- Regional forvalter standardområder DIPS RSKI
- Representant regional systemeier Teknologi og E-helse, HSØ

d. Dokumentasjon og informasjon

RSKI har ansvar for at interessenter holdes informert om sakens gang hos DIPS ASA.

Referanser

[RHF/13/02.07-01](#)

[RHF/13/03-03](#)

[RHF/13/03-04](#)

Nivå 3: Styringsområde - Forvaltning

Mal - saksfremlegg Fagnettverk Regional EPJ

Skjema for endringsforslag til DIPS applikasjon

