

Retningslinje for bruk av regionale venteliste-brev vedr. Ikke møtt og avbestilling.			RHF/13/03/01.12-36	
Utgave: 1.00	Utarbeidet/revidert av: Regionalt nettverk for venteliste-brev	Godkjent av: spesialrådgiver Andy Hyde	Gjelder fra: 12.06.2019	Side 1 av 4

1. Endring siden forrige revisjon

Retningslinjen er kvalitetssikret av Regionalt nettverk for venteliste-brev

2. Hensikt og omfang

Retningslinjen skal gi en enhetlig praksis ved bruk av regionale venteliste-brev nr. 26 «Avsluttet -Ikke møtt»

Retningslinjen beskriver fremgangsmåten når pasienter avbestiller eller ikke møter og hvilke konsekvenser dette kan få i forhold til fristbrudd og venteliste-plass.

I de regionale innkallingsbrev blir pasienten informert om følgende:

Hvis du ikke kan møte eller behovet for helsehjelp ikke lenger er tilstede, må du snarest gi oss beskjed. Eventuelle endringer kan medføre lengre ventetid. Ved manglende oppmøte/avbestillinger to ganger eller mer, gjøres det en faglig vurdering av behovet ditt for helsehjelp som kan medføre at du strykes fra ventelisten vår.

3. Ansvar

Administrerende direktør i respektive helseforetak er ansvarlig for at retningslinjen er kjent i eget helseforetak.

4. Fremgangsmåte

Fremgangsmåte når pasienten avbestiller eller ikke møter

Pasienten avbestiller

Når pasienten avbestiller en timeavtale/innleggelse til enheten der pasienten har en avtale, er det viktig at pasienten blir informert om konsekvenser ved utsettelse av time/innleggelse og i forhold til medisinsk forsvarlighet. Utsettelseskode: "*Pasientbestemt utsettelse (velferdsgrunner)*" registreres.

Nytt tidspunkt for kontakt skal tilbys pasienten så snart som mulig, og enheten skal sende ut venteliste-brev nr. 11 «Endret time, Pas-bestemt» og nr. 14 «Endret innleggelse». Se punkt «Avvikling fra ventelisten» nedenfor når en pasient eventuelt kan avvikles fra ventelisten.

Pasienten møter ikke og har ikke avbestilt timen/innleggelsen

Når pasienten ikke møter til timeavtale/innleggelse, skal enheten ringe pasienten for å sjekke ut årsak til at pasient ikke har møtt. Dersom pasienten begrunner utelatelse fra

konsultasjonen med manglende informasjon/ brev ikke mottatt om tid for oppmøte, skal det ikke registreres utsettelseskode "*Pasienten har ikke møtt opp*".

Hvis enheten enten får bekreftet at pasienten ønsker nytt tilbud eller ikke får tak i pasienten, skal det tilbys ny tid så snart som mulig, og enheten sender ut venteliste­brev nr. 13 «Endret time, ikke møtt» og nr.16 «Endret innleggelse, ikke møtt».

Se punkt «Avvikling fra ventelisten» nedenfor når en pasient eventuelt kan avvikles fra ventelisten.

Vurdering av om det er fristbrudd

Pasienter som får tilbud om start helsehjelp innen den juridiske fristen

Pasienten avbestiller

Dersom pasienten avbestiller og dette medfører at sykehuset ikke kan starte helsehjelpen innen den juridisk bindende fristen (pasientbestemt utsettelse), foreligger det ikke fristbrudd. Pasienten har da ikke rett til å få helsehjelp ved annen institusjon via HELFO.

Pasienten møter ikke og har ikke avbestilt timen/innleggelsen

Dersom pasienten ikke møter til oppsatt tid uten å melde ifra til sykehuset og dette medfører at sykehuset ikke kan starte helsehjelpen innen den juridisk bindende fristen (pasientbestemt utsettelse), foreligger det ikke fristbrudd. Pasienten har da ikke rett til å få helsehjelp ved annen institusjon via HELFO.

Pasienter som får tilbud etter utløpet av den juridiske fristen

Pasienten avbestiller

Pasienter som har fått en juridisk bindende frist for start helsehjelp skal få dette innen fristen. Pasienter som får det første tilbudet om helsehjelp etter den juridiske fristen og avbestiller denne, mister sin rett til å få helsehjelp ved annen institusjon via HELFO. En forutsetning for at pasienten mister denne retten er at vedkommende er informert og har akseptert at timen er gitt i etterkant av fristdato. Innkallelsesbrevne inneholder informasjon om mulige konsekvenser ved gjentatte avbestillinger og ikke møtt.

Pasienten møter ikke og har ikke avbestilt timen/innleggelsen

Pasienter som har fått en juridisk bindende frist for start helsehjelp skal få dette innen fristen. Dersom pasienten likevel får det første tilbudet om start helsehjelp etter den juridisk bindende fristen og ikke møter til timen (uten å avbestille), mister pasienten rett til å få helsehjelp et annet sted via HELFO. En forutsetning for at pasienten mister denne retten er at vedkommende er informert og har akseptert at timen er gitt i etterkant av fristdato.

Avvikling fra ventelisten

Ved manglende oppmøte fra pasienten grunnet flere avbestillinger og/eller manglende oppmøte uten at timen er blitt avbestilt, skal det gjøres en faglig vurdering av om pasienten kan strykes fra ventelisten. Utgangspunktet er at en slik vurdering alltid skal gjøres når pasienten har fått to tilbud som ikke er benyttet. Det anbefales at det tas kontakt med henviser i forkant av at venteliste­plass avvikles. Begrunnelsen til avviklingen skal

dokumenteres i journalen. Informasjon om at pasienten er avviklet fra ventelisten skal sendes til henviser, og pasienten. Venteliste­brev nr. 26 «Avsluttet -Ikke møtt»

En forutsetning for at pasienten kan avvikles fra ventelisten, er at pasienten er informert om at dette kan skje. Innkallings­brevene inneholder informasjon om mulige konsekvenser ved gjentatte avbestillinger og ikke møtt.

5. Definisjoner

Juridisk bindende frist: Den datoen som ved vurderingen av henvisningen til spesialisthelsetjenesten ble fastsatt som frist for når faglig forsvarlighet krever at helsehjelpen senest må starte/påbegynnes. Rettigheten og dermed fristen, gis i forhold til enten utredning eller behandling.

6. Referanser

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)

[Spesialisthelsetjenesteloven](#)

[Prioriteringsforskriften](#)

[Forskrift om ventelisteregistrering](#)

Relaterte dokumenter:

Beskrivelse av venteliste­brev - Regional standard

